



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

**DISCIPLINARE
PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL
MEDIA
(FACEBOOK, TWITTER,
INSTAGRAM, YOUTUBE)
DEL COMUNE DI ABANO
TERME**

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 19.10.2017



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net



All.A)

Disciplinare per l'utilizzo dei Social media del Comune di Abano Terme Modalità di gestione degli account ufficiali dell'ente e regole di comportamento

Il presente disciplinare regola la gestione dei profili istituzionali del Comune di Abano Terme nei social networks (*Facebook, Twitter, Instagram e YouTube*), definendo le modalità di pubblicazione delle informazioni ivi contenute.

Principi e Finalità

Il Comune di Abano Terme riconosce i social networks quali utili strumenti di scambio e condivisione delle informazioni nonché di fattiva collaborazione tra Amministrazione pubblica e Cittadinanza.

Il Comune di Abano Terme è ufficialmente presente nei social media tramite le pagine e i profili elencati nella pagina "Social media" del sito istituzionale www.abanoterme.net.

Gli account ufficiali dell'Ente sono utilizzati, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per informare su proprie iniziative e attività istituzionali; segnalare eventi, manifestazioni, iniziative culturali e per il tempo libero; diffondere notizie di pubblica utilità.

Gestione e Responsabilità

L'Ufficio Gabinetto del Sindaco ha la responsabilità della gestione di ciascun account attivato sui social media in rappresentanza e per conto dell'Ente.

Per ogni pagina o profilo ufficiale, il Capo Ufficio nomina un responsabile e uno o più referenti per le attività di gestione e pubblicazione.

L'Ufficio Gabinetto del Sindaco, in collaborazione con tutti gli uffici e settori comunali, persegue le proprie finalità editoriali nella produzione e selezione di contenuti pubblicati assumendosene piena responsabilità.

Contenuti

I contenuti pubblicati sui social media provengono dal sito Web del Comune di Abano Terme, se non indicato diversamente.

Altri contenuti di pubblico interesse prodotti da terzi possono essere proposti sulla base delle valutazioni del responsabile di ogni profilo o pagina.

L'aggregazione dei contenuti pubblicati dal Comune di Abano Terme con contenuti di terzi, la

ripubblicazione in altro contesto, eventuali rielaborazioni e altre forme di trattamento non sono sotto il controllo dell'Ente.

Ogni Ufficio e Settore comunale ha la possibilità di richiedere la pubblicazione, sul profilo social, di contenuti di propria competenza, meritevoli di diffusione al pubblico e già pubblicizzati nel sito web comunale. La richiesta, indirizzata al Gabinetto del Sindaco, potrà essere fatta a mezzo mail all'indirizzo di posta segreteria.sindaco@abanoterme.net, corredandola di tutte le informazioni utili inerenti al contenuto per cui viene richiesta la pubblicazione. Altri contenuti di pubblico interesse prodotti da terzi possono essere proposti sulla base delle valutazioni del responsabile di ogni ufficio;

Il Comune si riserva di segnalare eventuali casi di violazione della proprietà intellettuale o di abuso dell'identità e dell'immagine dell'Ente, anche tramite account falsi (cosiddetti fake), ai gestori delle piattaforme e, se necessario, alle autorità giudiziarie competenti.

Regole di comportamento per gli utenti

I contenuti pubblicati dall'Ente possono essere condivisi, commentati e utilizzati dagli utenti nel rispetto dei termini di servizio di ogni piattaforma di social media e della normativa vigente. Ogni utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Il Comune di Abano Terme non può essere ritenuto responsabile del comportamento degli utenti. Per maggiori informazioni, consultare i termini di servizio di ogni piattaforma accettati al momento della registrazione.

Orari, risposte e moderazione

I profili/pagine ufficiali dell'Ente vengono gestiti di norma negli orari di servizio dell'ufficio responsabile. Ogni richiesta di informazione e segnalazione degli utenti viene valutata e trasmessa agli uffici competenti o, se opportuno e possibile, gestita direttamente. Segnalazioni anonime non saranno tenute in considerazione.

I tempi di risposta degli uffici competenti possono variare in base alla tipologia di richiesta o segnalazione e secondo la procedura da adottare.

Per le segnalazioni, si raccomanda quanto segue:

- in caso di pericolo ed emergenza, rivolgersi agli appositi numeri attivi 24 ore su 24 (112 Carabinieri, 113 Polizia di Stato, 115 Vigili del Fuoco, 118 emergenza sanitaria);
- in caso di problemi di competenza della Polizia Locale, chiamare la centrale operativa i cui recapiti sono indicati nel sito istituzionale nella pagina "Polizia Municipale";
- per altri casi utilizzare i recapiti indicati nella pagina del sito istituzionale dedicata agli uffici comunali e, in seguito, alla pagina (in costruzione) "Cosa fare per".

È prevista una moderazione, a posteriori, su eventuali contenuti creati dagli utenti (post, commenti, tweet ecc.) al fine di regolare comportamenti contrari a quanto previsto dal presente disciplinare e dalla normativa vigente. Le operazioni di moderazione sono curate dal responsabile della/e pagina/e in accordo con il Capo Ufficio di Gabinetto.

Possono essere sottoposti a moderazione, e se necessario rimossi senza avviso, i contenuti creati dagli utenti:

- non attinenti rispetto ai contenuti pubblicati dall'Ente;
- contenenti dati personali propri o di terzi, soprattutto se sensibili, o altre forme di violazione della privacy, ad esempio con riferimenti a informazioni o fatti personali o altri elementi che potrebbero

consentire l'identificazione di persone (per tali casi si invita a contattare gli uffici competenti attraverso canali che garantiscano il rispetto della riservatezza, usando i recapiti indicati sul sito istituzionale);

- inseriti ripetutamente e/o al fine di disturbare o provocare;
- autopromozionali di attività commerciali, di prodotti o servizi privati con fini di lucro e/o non attinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ente;
- con fine elettorale o propagandistico;
- contenenti Commenti pregiudiziali nei confronti dell'Ente, insulti, turpiloquio, linguaggio inappropriato, minacce;
- Contenenti incitazioni alla violenza, all'odio razziale, riferimenti al nazismo e al fascismo
- Contenenti contenuti volgari o espliciti riferimenti alla pornografia
- ingannevoli, allarmistici, illeciti o di incitamento a compiere attività illecite, discriminatori;
- che costituiscono, in qualsiasi modo, violazione della normativa vigente, anche riguardo al rispetto della dignità personale, dei diritti umani e dei principi di libertà e uguaglianza.

In caso di violazione di queste condizioni, il responsabile di ciascun account, in accordo con il Capo Ufficio di Gabinetto, può utilizzare le funzioni fornite da ciascuna piattaforma per segnalare i contenuti inappropriati, bloccare l'utente e/o segnalarlo ai responsabili della piattaforma.

Accessibilità e Privacy

Ogni piattaforma di social media è responsabile per il livello di accessibilità informatica garantito ai propri utenti.

L'Ente non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi attraverso gli account ufficiali sui social media.

L'Ente si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti pubblicati sul proprio sito web istituzionale www.abanoterme.net, come previsto dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali degli utenti all'interno delle piattaforme di social media è regolato dai termini di servizio che ogni utente accetta al momento della registrazione. La pubblicazione di contenuti e le altre attività di gestione da parte dell'Ente nei propri account ufficiali sui social media avviene nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Se un utente trasmette dati personali al Comune di Abano Terme con messaggi privati o funzioni simili attraverso una piattaforma di social media, tali dati saranno trattati dal responsabile dell'account e dagli uffici dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Se un utente pubblica, attraverso un account ufficiale dell'Ente, dati personali propri o di terzi, soprattutto se sensibili, o altre forme di violazione della privacy, ad esempio con riferimenti a informazioni o fatti personali o altri elementi che potrebbero consentire l'identificazione di persone, il contenuto può essere sottoposto a moderazione e se necessario rimosso senza avviso

Riferimenti

[Vademecum Pubblica Amministrazione e social media](#), Formez PA, 2011

Entrata in vigore e integrazioni.

Il presente Disciplinare entra in vigore unitamente alla Deliberazione che lo approva.

La creazione di nuove pagine Facebook dedicate a specifici servizi sarà disposta dall'Amministratore del profilo istituzionale e non richiederà aggiornamenti del disciplinare stesso. Il controllo e la verifica di quantodisposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'Ufficio Gabinetto del Sindaco.