

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALTEA MASIERO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/08/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (2017- oggi) | Da studentessa universitaria ho intrapreso varie tipologie di lavori temporanei:
barista – cameriera – rider |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Presso veri esercenti nell'ambito della ristorazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tirocinio (aprile 2019- febbraio 2020) | Tirocinio universitario presso il Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare, ULSS 6, Monselice |
| <ul style="list-style-type: none">• Tirocinio (Ottobre 2021- Febbraio 2022) | Tirocinio universitario presso il Centro Antiviolenza del Comune di Venezia con sede a Mestre |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (2012 - 2017)• Date (2017 - 2020) | Diploma scuola superiore Liceo delle Scienze Umane “Amedeo di Duca d’Aosta” di Padova
Laurea triennale in Servizio Sociale presso la Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Padova |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (2020 – attuale) | Studentessa presso l’Università degli Studi di Verona frequentante il corso Magistrale “Servizio Sociale in Ambiti Complessi”. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progettazione e valutazione di interventi innovativi in ambito sociale |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Assistente Sociale
Iscritta all’Albo B dell’Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Tedesco	Spagnolo
BUONO	ELEMENTARE	BUONO
BUONO	ELEMENTARE	BUONO
BUONO	ELEMENTARE	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIRE LA COMPLESSITÀ DEI RAPPORTI UMANI È LA COMPETENZA SULLA QUALE MI SENTO MAGGIORMENTE CAPACE: COMPRENDERE I BISOGNI, SAPERLI TRADURRE IN AZIONI E VALUTARE L'IMPATTO IN TERMINI DI SODDISFAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RICONOSCO LA CRUCIALITÀ DEL FATTORE TEMPO E LA GESTIONE DELLE PRIORITÀ

DURANTE IL TIROCINIO HO SVOLTO ATTIVITÀ DI UFFICIO E AMMINISTRATIVE IN AMBITO PUBBLICO E SANITARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, PRINCIPALI BROWSER, POSTA ELETTRONICA/CERTIFICATA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE MATURATE NEL CORSO DELLA MIA LUNGA ESPERIENZA DI ANIMATRICE GIOVANILE PARROCCHIALE

CERTIFICAZIONE DI PRIMO SOCCORSO

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

PATENTE O PATENTI

Patente B – automunita