

Timbro Arrivo	Protocollo	
		<i>Esente da imposta di bollo in quanto comunicazione</i>

AL COMUNE DI ABANO TERME
 Uff. Polizia Amministrativa
 Viale delle Terme n.11
35031 ABANO TERME (PD)

Oggetto: **Comunicazione** di occupazione **temporanea** di suolo pubblico per particolari tipologie di soggetti (art. 29 Regolamento Del. C.C. n. 9 del 05.03.2021) riferita ad un arco temporale **non superiore ad un mese**.

Io sottoscritto/a Sig./ra _____
 nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____
 Via _____, N° _____,
 C.F./P.Iva _____
 e-mail _____
 P.E.C. _____
 Tel. casa/Ditta _____, Cellulare _____
 in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Ditta/Responsabile _____

 C.F./P.Iva _____
 con sede a _____ in Via _____, N° _____

COMUNICO

1. che intendo procedere alla seguente occupazione di suolo pubblico, **esentata dal pagamento del canone** ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Regolamento, in quanto ricadente nella fattispecie di cui alla lettera:

- ☐ **a)** occupazioni effettuate da Stato, Regioni, Province, città metropolitane, Comuni e loro consorzi, Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, Enti pubblici e privati di cui all'art. 73, comma 1, lett. c), del T.U. delle imposte sui redditi per specifiche finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- ☐ **c)** occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale
- ☐ **j)** occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
- ☐ **y)** occupazioni temporanee di durata inferiori a sei ore da parte di associazioni non aventi scopo di lucro;
- ☐ **cc)** ogni altra occupazione occasionale di durata non superiore alle 2 ore non disciplinata alle lettere da a) a nn) del comma 1) del presente articolo;

2. che l'occupazione si riferisce ad un **arco temporale non superiore ad un mese¹** e **non richiede l'emissione di ordinanze per la regolamentazione della circolazione**;

3. che l'occupazione viene effettuata:

a) per il seguente motivo specifico: _____

b) nella/e seguente/i via/e o piazza/e: _____;

c) nel/i seguente/i giorno/i²: _____;

¹ la richiesta dovrà avere una limitazione temporale mensile, ossia l'interessato potrà richiedere più date nell'arco dello stesso mese; inoltre il richiedente avrà l'obbligo di confermare per iscritto, di volta in volta ed entro le 72 ore precedenti, l'occupazione o meno dello spazio richiesto, pena la decadenza del diritto di occupazione per le successive date indicate nella comunicazione stessa che dovrà pertanto essere ripresentata.

² La data di inizio della occupazione deve essere compresa tra trenta e sette giorni successivi a quello di ricezione della comunicazione da parte del Comune.

☐ tutte le 24 ore; ☐ dalle ore _____ alle ore _____

d) con i seguenti mezzi: _____

e) per le seguenti dimensioni (area di occupazione): mt. _____ X _____;

A tale fine, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/200, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARO³

- ☐ che tutto quanto sopra riportato corrisponde a verità;
- ☐ di aver preso visione e di rispettare tutte le condizioni contenute nei seguenti regolamenti: "Regolamento di Polizia Urbana per una civile convivenza" approvato con Delibera del C.C. n.63 del 23.12.2019 - "Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05.03.2021 e ss.mm.ii..
- ☐ di rispettare tutte le altre norme che l'Amministrazione intende prescrivere in relazione alla comunicazione prodotta, a tutela del verde pubblico, del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- ☐ di rispettare la relativa regolamentazione come previsto dal vigente "Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" e di avere provveduto all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza.
- ☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
- ☐ di essere consapevole che **la comunicazione ostativa all'occupazione può essere fatta dal Comune tramite mail, PEC o telefono entro il giorno antecedente quello di inizio dell'occupazione.**
- ☐ di essere consapevole che **copia della presente comunicazione e della prova di invio all'amministrazione** (timbro di ricevuta, ricevuta del fax, messaggio di posta elettronica certificata e relativa attestazione di consegna, ecc.), in quanto titolo giustificativo dell'occupazione, **deve essere conservata nel luogo di occupazione per essere esibita agli agenti addetti al controllo.**

ALLEGRO

1) copia di un documento di identità in corso di validità (se non presentata personalmente all'ufficio competente).

2) planimetria riportante l'indicazione dell'area che si intende occupare (facoltativa).

3) nulla osta proprietario area.

_____,
(Luogo)

_____,
(Data)

Il richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Abano Terme in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail segretariocomunale@abanoterme.net o recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme P.zza Caduti n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) Boxxapps S.r.l. con sede a Mestre (VE) in via Torino n. 180 – Tel. 800893984 designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a: dpo@boxxapps.com, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione al seguente link: <https://www.comune.abanoterme.pd.it/privacy-policy/>.

³ Barrare le relative caselle.