



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **50**
del **17/03/2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	PROCEDURA SEMPLIFICATA PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO RELATIVE A MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE, RELIGIOSO, CULTURALE, POLITICO IN GENERE
----------	---

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di Marzo alle ore 14:00 nella Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	COLLEG.
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X		
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X		
BERTO ERMANNO	Assessore	X		
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X		
GALLOCCCHIO VIRGINIA	Assessore	X		
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X		

Assiste alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

Sono presenti nella Sede Municipale il Sindaco Federico Barbierato e gli Assessori: Francesco Pozza, Gian Pietro Bano, Ermanno Berto, Virginia Gallochio e Cristina Pollazzi.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la Seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il “Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati” approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05.03.2021;

RICHIAMATA la Delibera di C.C. n. 65 del 06.12.2021 con la quale è stato deliberato di aggiungere all'art. 9 “Rilascio della concessione o autorizzazione” il seguente comma 4): “La Giunta Comunale può adottare annualmente direttive relative ai criteri di durata, frequenza, numero di occupazioni contestuali nell'area del Centro Termale, della ZTL, del Parco Urbano Termale, del Viale delle Terme e del Centro storico con specifico riferimento alle occupazioni temporanee relative a manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, religioso, culturale, politico in genere”;

RICORDATO che nel citato Regolamento, all'art 29 sono previste particolari tipologie di esenzione fra le quali (si riporta stralcio dell'art. 29):

- a) le occupazioni effettuate da Stato, Regioni, Province, città metropolitane, Comuni e loro consorzi, Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, Enti pubblici e privati di cui all'art. 73, comma 1, lett. c), del T.U. delle imposte sui redditi per specifiche finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;*
- c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale;*
- j) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;*
- y) le occupazioni temporanee di durata inferiori a sei ore da parte di associazioni non aventi scopo di lucro;*
- cc) ogni altra occupazione occasionale di durata non superiore alle 2 ore non disciplinata alle lettere da a) a nn) del comma 1) dell'art. 29 del citato Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale;*

VALUTATO opportuno, in un'ottica di semplificazione e snellimento del procedimento amministrativo, consentire alle tipologie di soggetti individuati al punto precedente di presentare, per gli spazi individuati nei punti seguenti della presente deliberazione, una semplice comunicazione in cui l'interessato informa l'Amministrazione dell'occupazione di suolo pubblico attivando l'ufficio competente solo qualora lo spazio richiesto sia già stato precedentemente concesso, trasformando l'autorizzazione in un semplice silenzio-assenso;

RITENUTO opportuno, anche in relazione all'incremento di domande di utilizzo del suolo per iniziative pubbliche:

- individuare degli spazi da adibire ad occupazioni temporanee da parte di associazioni, ditte private, enti, organizzazioni sindacali e partiti politici in periodi diversi da quelli elettorali, la necessità di pianificare l'occupazione degli spazi in alcune aree del territorio;
- individuare e perimetrare ai fini dell'occupazione le aree nelle quali vengono organizzate manifestazioni pubbliche, che risultano essere maggiormente frequentate da turisti e cittadini e le aree nelle quali si possono verificare criticità dal punto di vista viabile;
- procedere ad una elencazione delle aree inserite nella zona centrale e nella zona storica e ad una precisa perimetrazione delle stesse al fine di agevolare i richiedenti nella corretta indicazione dello spazio prescelto, individuando nello specifico i seguenti punti da richiedersi con le modalità di seguito descritte:
 - a. Piazza S. Martino (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 1);
 - b. Piazza Del Sole e della Pace (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 2);
 - c. Via Gobetti, lato sx (area scoperta ex Italgas) (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 3);

- d. P.zza Caduti, area confinante con via T. Livio (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 4);
- e. Viale delle Terme lato ds tratto compreso tra via IV Novembre ed il civico n. 16 di Viale delle Terme (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 5);
- f. Viale delle Terme, lato sx, parte compresa tra via C. Pace e P.zza Repubblica (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 6);
- g. P.zza Dondi Dell'Orologio (occupazione solo area indicata nell'allegato A sub 7);
- h. Parcheggio P.le Michelangelo (privato ad uso pubblico);
- i. Parcheggio via Pescarin – antistante centro commerciale (privato ad uso pubblico);
- j. P.zza Morosini;
- k. P.zza Giarre;
- l. P.tta Buja;
- m. P.zza S. Bartolomeo;
- n. P.zza Del Sole e della Pace;

PRECISATO che per i punti h) e i) il richiedente dovrà preventivamente ottenere formale autorizzazione da parte del soggetto privato trattandosi di parcheggi privati ad uso pubblico e che la suddetta autorizzazione dovrà essere allegata alla comunicazione da inoltrare all'Amministrazione;

VALUTATO, sempre nell'ottica di una semplificazione, di consentire ai richiedenti di inoltrare, per uno stesso punto, richieste multiple, ossia relative a più date, con le seguenti specifiche:

- la richiesta dovrà avere una limitazione temporale mensile, ossia l'interessato potrà richiedere più date nell'arco dello stesso mese;
- il richiedente avrà l'obbligo di confermare per iscritto, di volta in volta ed entro le 72 ore precedenti, l'occupazione o meno dello spazio richiesto, pena la decadenza del diritto di occupazione per le successive date indicate nella comunicazione stessa che dovrà pertanto essere ripresentata;

PRECISATO che:

- in caso di richieste coincidenti per data e periodo di occupazione, nell'assegnazione dei posti si seguirà l'ordine di presentazione delle comunicazioni all'ufficio protocollo dell'Ente;
- in caso di richieste per più giornate e per il medesimo spazio gli uffici applicheranno la regola dell'alternanza, dando preferenza ai soggetti che precedentemente non avevano occupato tale spazio;

VISTI:

- il "Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive" approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 02.03.2015;
- Il "Regolamento di Polizia Urbana per una civile convivenza" approvato con Delibera del C.C. n. 63 del 23.12.2019;
- il "Regolamento Comunale per il rilascio, rinnovo e revoca delle autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'allestimento di dehors o attrezzature rimovibili per attività commerciali" approvato con deliberazione del C.C. n. 11 in data 29.03.2019;
- il "Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05.03.2021 e ss.mm.ii.;

ATTESTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

CON voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi anche ai fini dell'immediata eseguibilità del presente atto, stante la necessità di semplificazione e snellimento del procedimento amministrativo

DELIBERA

- 1) di approvare, per i motivi meglio espressi in premessa, la procedura semplificata per le richieste di occupazione di suolo pubblico per particolari tipologie di soggetti, così come individuati all'art. 29 del "Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" approvato

con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05.03.2021, per:

- a) le occupazioni effettuate da Stato, Regioni, Province, città metropolitane, Comuni e loro consorzi, Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, Enti pubblici e privati di cui all'art. 73, comma 1, lett. c), del T.U. delle imposte sui redditi per specifiche finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
 - c) le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale;
 - j) le occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
 - y) le occupazioni temporanee di durata inferiori a sei ore da parte di associazioni non aventi scopo di lucro;
 - cc) ogni altra occupazione occasionale di durata non superiore alle 2 ore non disciplinata alle lettere da a) a nn) del comma 1) dell'art. 29 del citato Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale;
- 2) di individuare per le occupazioni di suolo pubblico, inerenti manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, religioso, culturale, politico in genere gli spazi indicati nell'elenco di seguito indicato e riportati graficamente nell'allegato A, sub 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7):
- a) P.zza S. Martino (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 1);
 - b) P.zza Del Sole e della Pace (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 2);
 - c) Via Gobetti, lato sx (area scoperta ex Italgas) (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 3);
 - d) P.zza Caduti, area confinante con via T. Livio (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 4);
 - e) Viale delle Terme lato ds tratto compreso tra via IV Novembre ed il civico n. 16 di Viale delle Terme (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 5);
 - f) Viale delle Terme, lato sx, parte compresa tra via C. Pace e P.zza Repubblica (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 6);
 - g) P.zza Dondi Dell'Orologio (occupazione solo area indicata nell'allegato a sub 7);
 - h) Parcheggio P.le Michelangelo (privato ad uso pubblico);
 - i) Parcheggio via Pescarin – antistante centro commerciale (privato ad uso pubblico);
 - j) P.zza Morosini;
 - k) P.zza Giarre;
 - l) P.tta Buja;
 - m) P.zza S. Bartolomeo;
 - n) P.zza Del Sole e della Pace;
- 3) di stabilire che per l'occupazione dei predetti spazi è possibile avvalersi della suddetta procedura semplificata;
- 4) di precisare che tra le finalità non commerciali sono ricomprese le attività di raccolta firme, raccolta fondi da parte di associazioni o enti, attività promozionali ed espositive; è, pertanto, esclusa qualsiasi forma di vendita;
- 5) di consentire ai richiedenti di inoltrare, per uno stesso punto, richieste multiple, ossia relative a più date, con le seguenti specifiche:
- a) la richiesta dovrà avere una limitazione temporale mensile, ossia l'interessato potrà richiedere più date nell'arco dello stesso mese;
 - b) il richiedente avrà l'obbligo di confermare per iscritto, di volta in volta ed entro le 72 ore precedenti, l'occupazione o meno dello spazio richiesto, pena la decadenza del diritto di occupazione per le successive date indicate nella comunicazione stessa che dovrà pertanto essere ripresentata;
- 6) di stabilire che:
- a) le comunicazioni per l'occupazione di suolo pubblico dovranno essere redatte nell'apposito modulo allegato al presente atto (Allegato B);
 - b) esse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, almeno 7 giorni prima dell'evento. Le stesse saranno esaminate in ordine cronologico con riferimento al numero

- ed alla data di protocollo o alla data di consegna della posta elettronica certificata (PEC);
- c) copia della comunicazione e della prova di invio all'amministrazione (timbro di ricevuta, ricevuta del fax, messaggio di posta elettronica certificata e relativa attestazione di consegna, ecc.), in quanto titolo giustificativo dell'occupazione, dovrà essere conservata nel luogo di occupazione per essere esibita agli agenti addetti al controllo;
 - d) nel caso venissero richieste, da più soggetti, per le medesime posizioni la priorità verrà data in base all'ordine cronologico di presentazione, nei termini di cui alla precedente lett. b). In caso di richieste per più giornate e per il medesimo spazio gli uffici applicheranno la regola dell'alternanza, dando preferenza ai soggetti che precedentemente non avevano occupato tale spazio.
L'Ufficio Polizia Amministrativa potrà decidere la zona di posizionamento dei banchetti/gazebo nel caso non sia specificato nella domanda o nel caso vi siano più richieste nella stessa area.
 - e) la eventuale comunicazione ostativa all'occupazione, adeguatamente motivata, potrà anche essere inviata tramite mail, PEC o telefono entro il giorno antecedente quello di inizio dell'occupazione;

DOPO DI CHE DELIBERA

Di conferire alla presente deliberazione l'immediata eseguibilità stante la necessità di semplificazione e snellimento del procedimento amministrativo.



Città di Abano Terme

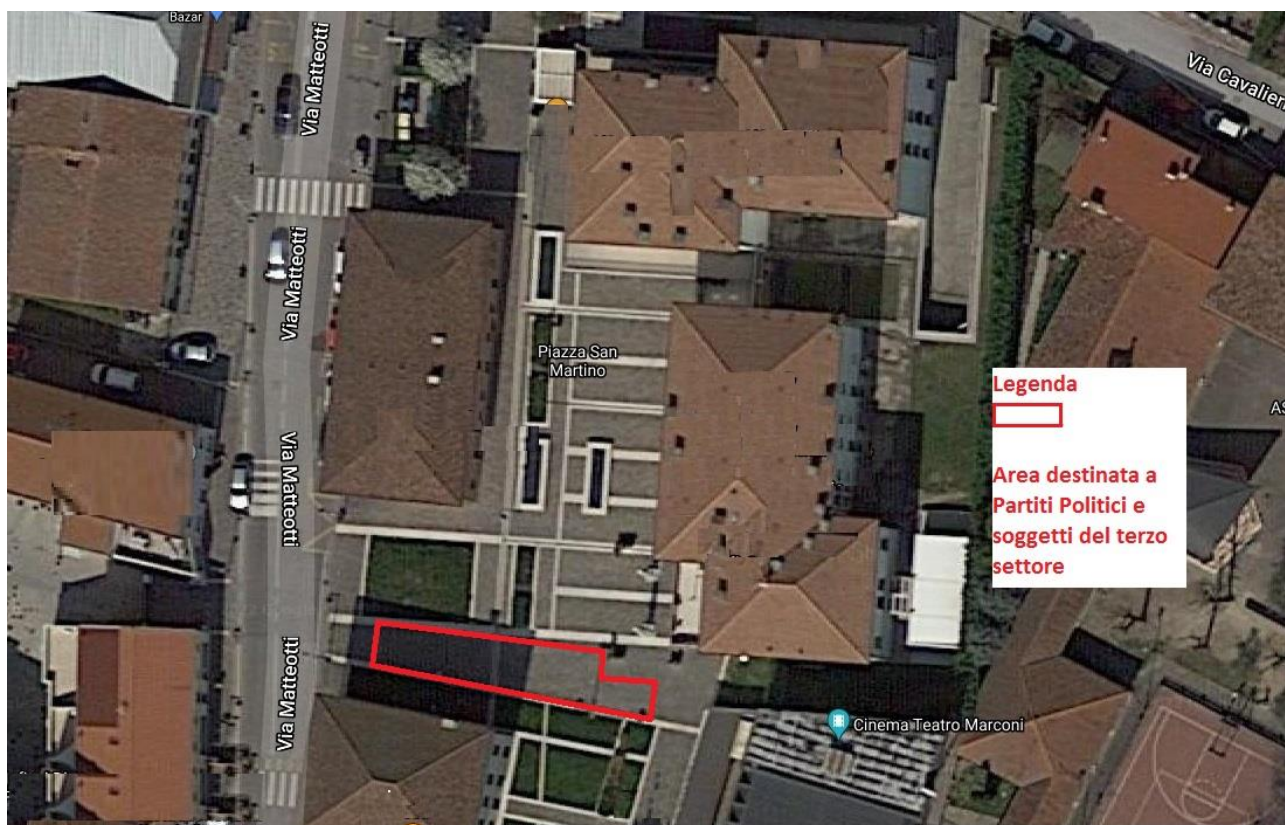
STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A)

PERIMETRAZIONE AREE PARTICOLARMENTE SENSIBILI

Allegato a) sub 1 - P.ZZA S.MARTINO





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Allegato a) sub 2 - P.ZZA DEL SOLE E DELLA PACE



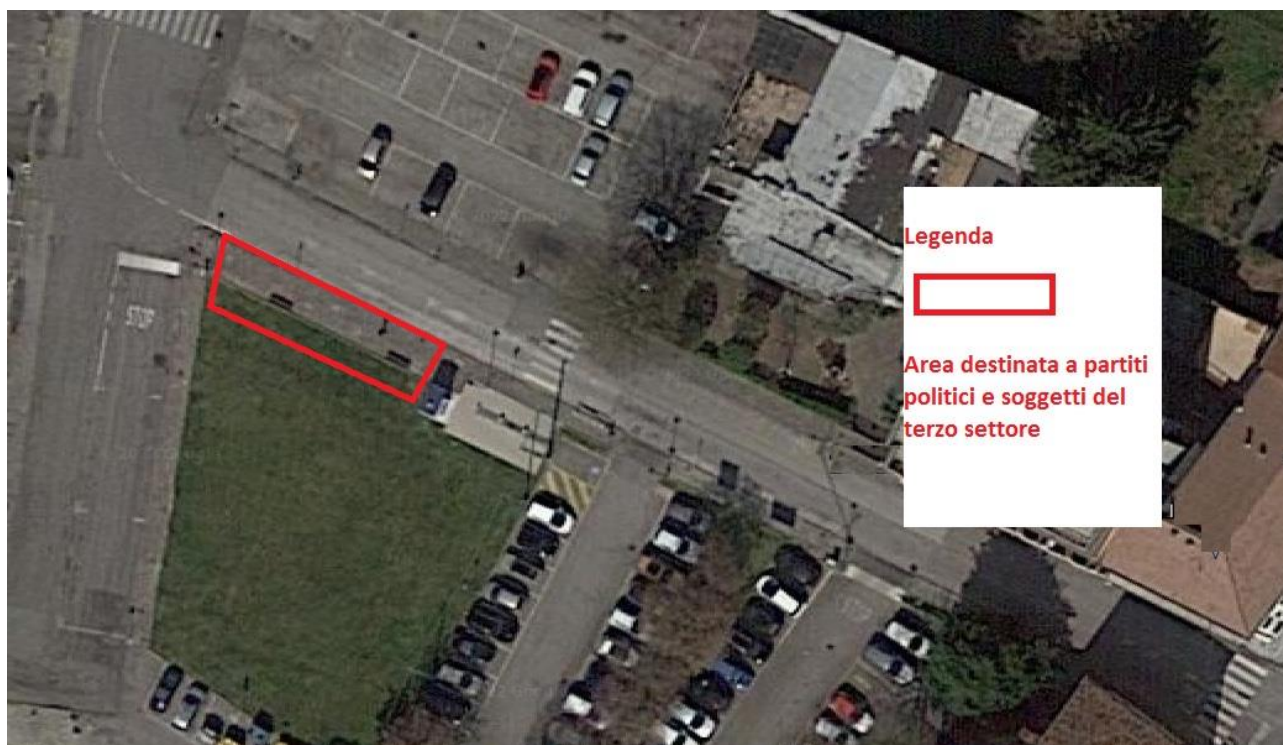


Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Allegato a) sub 3 - P.ZZA MERCATO





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Allegato a) sub 4 – PIAZZA CADUTI





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Allegato a) sub 5 - VIALE DELLE TERME





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Allegato a) sub 6 - VIALE DELLE TERME





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Allegato a) sub 7 – P.ZZA DONDI DALL'OROLOGIO



Timbro Arrivo	Protocollo	
		<i>Esente da imposta di bollo in quanto comunicazione</i>

AL COMUNE DI ABANO TERME
 Uff. Polizia Amministrativa
 Viale delle Terme n.11
35031 ABANO TERME (PD)

Oggetto: **Comunicazione** di occupazione **temporanea** di suolo pubblico per particolari tipologie di soggetti (art. 29 Regolamento Del. C.C. n. 9 del 05.03.2021) riferita ad un arco temporale **non superiore ad un mese**.

Io sottoscritto/a Sig./ra _____
 nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____
 _____ Via _____, N° _____,
 C.F./P.Iva _____
 e-mail _____
 P.E.C. _____
 Tel. casa/Ditta _____, Cellulare _____
 in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Ditta/Responsabile _____

 C.F./P.Iva _____
 con sede a _____ in Via _____, N° _____

COMUNICO

1. che intendo procedere alla seguente occupazione di suolo pubblico, **esentata dal pagamento del canone** ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Regolamento, in quanto ricadente nella fattispecie di cui alla lettera:

- ☐ **a)** occupazioni effettuate da Stato, Regioni, Province, città metropolitane, Comuni e loro consorzi, Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, Enti pubblici e privati di cui all'art. 73, comma 1, lett. c), del T.U. delle imposte sui redditi per specifiche finalità di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica;
- ☐ **c)** occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale
- ☐ **j)** occupazioni per manifestazioni od iniziative a carattere politico o sindacale, purché l'area occupata non ecceda 10 metri quadrati;
- ☐ **y)** occupazioni temporanee di durata inferiori a sei ore da parte di associazioni non aventi scopo di lucro;
- ☐ **cc)** ogni altra occupazione occasionale di durata non superiore alle 2 ore non disciplinata alle lettere da a) a nn) del comma 1) del presente articolo;

2. che l'occupazione si riferisce ad un **arco temporale non superiore ad un mese¹** e **non richiede l'emissione di ordinanze per la regolamentazione della circolazione**;

3. che l'occupazione viene effettuata:

a) per il seguente motivo specifico: _____

b) nella/e seguente/i via/e o piazza/e: _____;

c) nel/i seguente/i giorno/i²: _____;

¹ la richiesta dovrà avere una limitazione temporale mensile, ossia l'interessato potrà richiedere più date nell'arco dello stesso mese; inoltre il richiedente avrà l'obbligo di confermare per iscritto, di volta in volta ed entro le 72 ore precedenti, l'occupazione o meno dello spazio richiesto, pena la decadenza del diritto di occupazione per le successive date indicate nella comunicazione stessa che dovrà pertanto essere ripresentata.

² La data di inizio della occupazione deve essere compresa tra trenta e sette giorni successivi a quello di ricezione della comunicazione da parte del Comune.

☐ tutte le 24 ore; ☐ dalle ore _____ alle ore _____

d) con i seguenti mezzi: _____

e) per le seguenti dimensioni (area di occupazione): mt. _____ X _____;

A tale fine, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/200, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARO³

- ☐ che tutto quanto sopra riportato corrisponde a verità;
- ☐ di aver preso visione e di rispettare tutte le condizioni contenute nei seguenti regolamenti: "Regolamento di Polizia Urbana per una civile convivenza" approvato con Delibera del C.C. n.63 del 23.12.2019 - "Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 05.03.2021 e ss.mm.ii..
- ☐ di rispettare tutte le altre norme che l'Amministrazione intende prescrivere in relazione alla comunicazione prodotta, a tutela del verde pubblico, del pubblico transito e della pubblica proprietà.
- ☐ di rispettare la relativa regolamentazione come previsto dal vigente "Regolamento Comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati" e di avere provveduto all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza.
- ☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
- ☐ di essere consapevole che **la comunicazione ostativa all'occupazione può essere fatta dal Comune tramite mail, PEC o telefono entro il giorno antecedente quello di inizio dell'occupazione.**
- ☐ di essere consapevole che **copia della presente comunicazione e della prova di invio all'amministrazione** (timbro di ricevuta, ricevuta del fax, messaggio di posta elettronica certificata e relativa attestazione di consegna, ecc.), in quanto titolo giustificativo dell'occupazione, **deve essere conservata nel luogo di occupazione per essere esibita agli agenti addetti al controllo.**

ALLEGRO

1) copia di un documento di identità in corso di validità (se non presentata personalmente all'ufficio competente).

2) planimetria riportante l'indicazione dell'area che si intende occupare (facoltativa).

3) nulla osta proprietario area.

_____,
(Luogo)

_____,
(Data)

Il richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito "GDPR" il Comune di Abano Terme in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail segretariocomunale@abanoterme.net o recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme P.zza Caduti n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) Boxxapps S.r.l. con sede a Mestre (VE) in via Torino n. 180 – Tel. 800893984 designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a: dpo@boxxapps.com, oppure scrivendo al medesimo indirizzo collocato nella sezione "Privacy" o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'informativa completa può essere consultata sul sito istituzionale del Comune nella home page, sezione al seguente link: <https://www.comune.abanoterme.pd.it/privacy-policy/>.

³ Barrare le relative caselle.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PROCEDURA SEMPLIFICATA PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO RELATIVE A MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE, RELIGIOSO, CULTURALE, POLITICO IN GENERE

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 16.03.2022

IL DIRIGENTE

Leonardo MINOZZI

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 17.03.2022

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Beatrice MENEGHINI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
