

ALL'UFFICIO SPORT

Comune di Abano Terme

Richiesta ORARIO di Utilizzo delle Palestre per l'anno sportivo 2020/2021

	Nome Squadra iscritta ad un campionato ufficiale	Palestra richiesta per gli allenamenti		Giorno/Orario richiesto per gli allenamenti		Palestra per le <u>gare</u> del campionato, in alternativa ad altra squadra/società		Federazione/ Ente di promozione sp.va che organizza il campionato (es.FIPAV, CSI, ...)		Giorno/orario di gara c/o l'impianto indicato	
1											
2											
3											
4											
5											

Timbro

Associazione Sportiva:

Firma Presidente:

	Nome Squadra iscritta ad un campionato	Palestra richiesta per gli allenamenti		Giorno/Orario richiesto per gli allenamenti		Palestra per le <u>gare</u> del campionato/ in alternativa ad altra squadra/società		Federazione/ Ente di promozione sp.va che organizza il campionato (FIPAV/CSI...)		Giorno/orario di gara c/o l'impianto indicato	
6											
7											
8											
9											
10											

Timbro

Associazione Sportiva:

Firma Presidente:

COMUNE DI ABANO TERME
5°SETTORE - "SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE -
UFFICIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI"

- **Si prega di compilare tutti i campi**

I/l la Sottoscritto/a, *Cognome _____ *Nome _____

*Nato a _____ *Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale ____/_/_____*Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/_/_____/_____

*Indirizzo _____ * N° _____ / _____

☐ Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva - Ente sotto descritta

☐ Presidente dell'Associazione/Società Sportiva - Ente sotto descritta

* Denominazione _____

* Con sede legale in:

* Comune di _____ * Indirizzo _____ * N° _____

Codice Avviamento Postale _/ _/ _/ _/ _/ _/ _____ * Provincia _____

* Partita I.V.A _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _/ _____ * C. Fiscale _/ _____

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ in via _____ n° _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

 Telefono _____ Cellulare _____

 E-mail _____ Fax _____

di utilizzare gli IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE per gli orari ed i giorni indicati nell'allegato A.

periodo richiesto	dal	/2020	al	/2021
-------------------	-----	-------	----	-------

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00 e dell'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci e forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, che

l'Associazione è

- ☐ AFFILIATA ALLA FEDERAZIONE DEL C.O.N.I. _____
- ☐ AFFILIATA ALL'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA _____
- ☐ ISCRITTA al registro C.O.N.I. associazioni sportive NO SI N° _____
- ☐ di non essere destinatari di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e (di non avere pendenze economiche in corso, con il Comune di Abano Terme,) consapevole che, in caso contrario non potrà usufruire delle strutture sportive comunali per la stagione di cui all'oggetto;
- ☐ di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 (nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività) e dichiarando di essere datore di lavoro ai sensi dell'art.2 D.Lgs. n. 81/08 s.m.i.. di avere nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art 2.1 lettera f) del D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 s.m.i. nella persona del Sig. _____
- Recapito Telefonico _____ il quale è in possesso dei requisiti di legge;
- (*) di svolgere direttamente tale funzione come "datore di lavoro" ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 s.m.i., e successive modifiche e integrazioni;(*)
- (*) in assenza di individuazione verrà indicato nell'autorizzazione il Presidente o il Legale rappresentante.

DICHIARA INOLTRE

- di assumere ogni responsabilità penale, civile e amministrativa nei confronti del Comune di Abano Terme per tutti i danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi, sollevando il Comune di Abano Terme per danni verso terzi che avessero a verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto;
- di conoscere ed accettare il disciplinare per l'uso degli impianti sportivi comunali e/o scolastici concessi dal Comune di Abano Terme accettandolo in tutte le sue parti;
- di impegnarsi al pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti, da effettuarsi entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del relativo conteggio;
- di accettare eventuali spostamenti degli spazi concessi in impianti diversi da quelli richiesti, qualora l'Amministrazione Comunale dovesse modificare la programmazione per sopraggiunte e oggettive necessità
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell'Ente ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR 679/2016.

CHE SI IMPEGNA AD OSSERVARE IL DISCIPLINARE PER L'USO IN CONCESSIONE DELLE PALESTRE ED INOLTRE

- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione interna all'Associazione (cambio presidente, sede legale, mail, tel, fax, ecc);
- a non consentire l'uso da parte di altre Associazioni/Società degli spazi assegnati che servono a soddisfare esclusivamente le reali esigenze dell'Associazione Sportiva, pena la revoca della concessione.
- a provvedere senza ritardo al pagamento di quanto dovuto per la stagione in corso entro la data di scadenza indicata e a inviare copia del versamento anche tramite e-mail, assumendosi direttamente tale obbligo;
- a effettuare direttamente interventi di pulizie straordinarie, nel caso in cui sia l'attività sportiva svolta a determinarne la necessità;
- a consentire l'accesso a palestre e pertinenze esclusivamente agli iscritti all'Associazione/Società in possesso di regolare documentazione medica/assicurativa e solo se assistiti da istruttori, allenatori o dirigenti della società e dei gruppi, di maggiore età. Non permettere l'accesso a coloro che non sono iscritti all'Associazione/Società Sportiva o che non siano espressamente autorizzati;
- a garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi;
- a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità degli stessi e delle attrezzature - a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
- a comunicare immediatamente all'ufficio Sport eventuali danni provocati o rilevati.

- a riparare eventuali danni arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa entro dieci giorni, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Diversamente l'Amministrazione comunale provvederà alla riparazione addebitando l'onere;
- a partecipare in quota parte con le Associazioni Sportive che utilizzano l'impianto alle spese derivanti da danni causati alle strutture, in caso di mancata identificazione del soggetto responsabile;
- ad assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per ogni danno che possa derivare a persone e cose dall'uso dei locali e dell'impianto nel suo complesso, sollevando l'Amministrazione comunale e l'Autorità scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri, incidenti o furti che dovessero verificarsi durante l'attività.

DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- la concessione ha carattere del tutto precario. Il 5° Settore "Servizi alla Persona e alle Imprese" - Ufficio Sport potrà proporre soluzioni alternative a quelle proposte e avrà la facoltà di spostare, sospendere o revocare allenamenti e gare dell'impianto assegnato se in concomitanza con iniziative od eventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive degli impianti (anche senza preavviso alcuno, con scomputo della tariffa);
- il Comune, a mezzo dei propri dipendenti o incaricati, può in qualsiasi momento prendere visione dei locali concessi per verificarne lo stato e la gestione, senza nessun obbligo di comunicazione o preavviso nei confronti del concessionario;
- è fatto assoluto divieto di effettuare duplicati delle chiavi dell'impianto, svolgere pubblicità all'interno o all'esterno degli impianti senza espressa autorizzazione scritta da parte del Comune, inoltre è vietato qualsiasi tipo di personalizzazione dell'impianto;
- dopo ogni utilizzo il concessionario deve lasciare l'impianto ordinato chiudendo i locali (porte, cancelli, finestre, tapparelle e spegnimento delle luci), riporre le proprie attrezzature sportive negli spazi previsti e rispettare quelle eventualmente presenti di altre associazioni;
- durante l'orario di utilizzo dell'impianto, in caso di disservizio, pericolo od altro intervento indifferibile e urgente, il concessionario dovrà contattare il servizio di reperibilità dell'Ufficio Tecnico Comunale al cellulare n. 328/1509933 e successivamente informerà l'Ufficio Sport dell'inconveniente mediante fax o posta elettronica;
- la mancata o intempestiva comunicazione della data di fine attività comporterà l'addebito automatico del canone di utilizzo fino al termine dell'Anno Sportivo (30 giugno).

☐ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR).

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR), si informa che:

- i dati personali comunicati saranno trattati allo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Giampaolo Zulian – P.O. del V° Settore Servizi alla Persona e alle Imprese – Ufficio Sport, del Comune di Abano Terme.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello comprensivo degli allegati****IL PRESENTE MODULO PUO' ESSERE:**

Inviato a mezzo Fax al numero 049/8600499

Qualora il Fax pervenuto non risulti sufficientemente leggibile, il Comune si riserva il diritto di chiederne nuova trasmissione.

Inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo: **protocollo@abanoterme.net**

Consegnato a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme sito in piazza Caduti n.1

Data di compilazione ____/____/____

*Firma per esteso del sottoscrittore e
timbro dell'Associazione Sportiva*

SI ALLEGA**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ**

- ☐ Allegato A – parte integrante del presente modulo
- ☐ Disciplinare per l'uso in concessione delle palestre per attività sportive in orario extrascolastico con timbro e sottoscrizione del Presidente dell'Associazione Sportiva per presa visione ed accettazione condizioni
- ☐ Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.

ALLEGATI AD INTEGRAZIONE

- ☐ - Copia atto costitutivo e Statuto e Composizione Organi Direttivi. (solo in caso di variazioni)

Adempimenti L. 241/90	Responsabile procedimento:	Orario ricevimento:
Tel: 049/8245216 Fax: 049/8245258 Mail: ufficiosport@abanoterme.net Pec : abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	P.O. Dott. Zulian Giampaolo	<u>Orario per il pubblico:</u> lunedì e giovedì 14.30/17.30 mercoledì 9.00/13.00,

Comune di Abano Terme - V° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE – UFFICIO SPORT
Via Appia Monterosso, 31 c/o Villa Bugia – 35031 ABANO TERME (PD)