



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. 117
del 18/06/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018
----------	---

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di Giugno alle ore 13:30 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X	
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
BERTO ERMANNO	Assessore	X	
BANO GIAN PIETRO	Assessore		X
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X	
POLLAZZI CRISTINA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti ex art. 29 CCNL 23.12.1999 area dirigenziale Comparto Regioni ed EE.LL., del Segretario Generale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 10 CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni ed EE.LL., nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale e di gruppo e l'apporto del personale al miglioramento dei servizi, dal compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità per attribuzione di particolari responsabilità al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa, rispettivamente riconosciuti dall'art. 17 comma 2 lett. a) - e) - f) dell'art.17 comma 2 CCNL 01/04/99 e successivi del Comparto;

Richiamati:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance", approvato come appendice al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Deliberazione del C.S. n.1/2011
- la Deliberazione del C.C. n. 31/2017, di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 con l'allegato Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 27/2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- la Deliberazione contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi analizzando gli obiettivi strategici previsti dai rispettivi organi e gli obiettivi di attuazione delle politiche di innovazione organizzativa e gestionali proposti dai Dirigenti e dai Responsabili dei Servizi Autonomi costituenti il PIANO DELLA PERFORMANCE 2018;
- le Deliberazioni G.C. n. 196/2018 e 218/2018. con le quali si è provveduto, sulla base delle previste periodiche verifiche, alla revisione del Piano degli Obiettivi;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2019 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018;
- il verbale del Nucleo di Valutazione del 18/12/2018;

Viste inoltre le delibere di CIVIT in merito alla relazione sulla performance (n.5/2012 e relativo aggiornamento del 30/6/2013);

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 28/3/2018 contenente precisazioni sul procedimento di adozione e validazione della Relazione sulla Performance;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Segretario Generale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, l'allegata "Relazione sulla performance anno 2018", composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere la relazione al Nucleo di Valutazione, affinché provveda alla validazione della stessa;
3. Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione –una volta validata, sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance".
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art.134 u.c. D.lgs.267/2000



COMUNE DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE***

ANNO 2018

La Relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Amministrazione
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della Relazione sulla performance
 - 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 *Contesto esterno di riferimento*

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente.

All'interno dell'area di interesse del Comune, nel corso dell'anno 2018, non si sono verificati eventi che hanno influenzato in maniera considerevole le attività svolte. Merita una menzione particolare l'inaugurazione del Museo Civico di Villa Bassi Ratgheb, che rappresenta un risultato prestigioso per l'intero territorio

Sul territorio comunale i settori di maggiore rilevanza sono indubbiamente quello Turistico Termale e il Settore Tecnico; in ogni caso il Comune di Abano Terme si distingue per l'offerta di servizi tipica delle città di dimensioni ben maggiori, trattandosi di comune turistico caratterizzato da importanti numeri riferiti ad arrivi e presenze.

Di seguito alcuni dati significativi

Popolazione al 31.12.2018	20.265
Superficie in Km ²	21,41 km ²
Attività alberghiere	67
Presenze turistiche 2018	1.949.024
Asili nido	2
Scuole materne	5
Scuole elementari	5
Scuole medie	1
Istituti superiori	2

Rispetto all'anno precedente si è verificato un aumento della popolazione di 164 unità.

1.2 *L'Amministrazione*

Per gli elementi finanziari significativi si rinvia alla Relazione al rendiconto approvata con Deliberazione di G.C. n.81 del 9/4/2019. Con riferimento al personale, i dati significativi sono i seguenti:

Numero di dipendenti al 31.12.2018	123
Di cui:	
- Segretario Generale	1
- Dirigenti	1
- D titolari di posizione organizzativa	8
- D (Istruttori Direttivi)	17
- C (Istruttori / Agenti)	53
- B (Esecutori / Collaboratori)	36
- Dipendenti a tempo determinato (art.90 TUEL)	2
- Dipendenti somministrati	2

1.3 Risultati raggiunti

Il Nucleo di Valutazione, con verbale del 18/12/2018 (Allegato A), esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti. Le relazioni richieste in tal sede sono state prodotte e si allegano sub B

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione sia le segnalazioni e suggerimenti pervenuti da cittadini singoli e associati sia le indicazioni che derivano dal progresso tecnologico e dalle novità normative

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, la Giunta Comunale ha individuato le seguenti Aree strategiche:

- A: DIGITALIZZAZIONE
- B: SERVIZI AL CITTADINO
- C: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- D: CONTRASTO ALL'EVASIONE
- E: SICUREZZA
- F: TUTELA PATRIMONIO

La giunta comunale ha operato, con deliberazione n. 49 del 12/3/2018 la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2018 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come di seguito individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Il Nucleo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2 Obiettivi

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato al Nucleo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 27 dell'8/2/2018 e s.m.i.

Gli obiettivi previsti dal Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sono stati raggiunti e i dati inseriti sul sito istituzionale di questa Amministrazione sono in continuo aggiornamento, in base all'attività svolta dall'Ente.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, i social networks, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le informazioni riguardanti dati economici finanziari sono desumibili della deliberazione di consiglio comunale n. 31 del 2017 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al DUP, il Bilancio per l'esercizio finanziario 2018, e bilancio pluriennale 2018 – 2020, e dalla successiva deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 2019, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione e della Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2018.

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO IN GENERE

Come dimostrato dal Piano di Azioni Positive, approvato con deliberazione di C.S. n. 48 del 17/2/2017, questa Amministrazione si impegna a tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni, garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio e promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Il Comune in tale ambito, ha costituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, con atto prot.11927 del 16/4/2012..

5. PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, sentiti Responsabili delle posizioni organizzative.

Gli incarichi di P.O., hanno presentato al Nucleo di Valutazione le relazioni inerenti gli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento, in cui viene specificato il grado di raggiungimento.

Le relazioni delle P.O. sono state sottoposte ad esame e valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, il quale con verbale del 18/12/2018 (allegato A) ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione e sul

funzionamento complessivo del Piano della Performance. A seguito di tale audizione i Responsabili hanno prodotto le relazioni allegate sub B.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il sistema di gestione della performance utilizza indicatori oggettivi ed affidabili e consente di aggiornare gli obiettivi in funzione degli eventuali cambiamenti nelle priorità dell'Amministrazione.

Nell'anno 2019 si lavorerà all'identificazione di obiettivi con un grado di complessità omogeneo tra i diversi Dirigenti e Responsabili di Posizione Organizzativa.

**CITTA' DI ABANO TERME**

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499
– C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net***Nucleo di valutazione monocratico*****Oggetto: verbale di monitoraggio degli obiettivi assegnati ai responsabili – anno 2018**

In data 18 dicembre 2018, ore 11,00 presso la sede municipale del Comune di Abano Terme si è riunito il Nucleo di Valutazione Monocratico (in seguito NDV) composto dal dott. Bruno Susio di Cernusco sul naviglio (MI).

Ai sensi dell'art. 4, comma 2 lett. C) del D.Lgs 150/2009 e del vigente regolamento per la misurazione e valutazione delle performance, il NDV è convocato per il monitoraggio - al mese di dicembre - degli obiettivi assegnati ai responsabili con il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2018-2020 approvato con Delibera di G.C. n.49 del 12/3/2018.

Il Nucleo di Valutazione procede ad audire sul punto i seguenti responsabili per acquisire informazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi 2018:

- Aufiero Francesca;
- Chiarion Valentino;
- Contino Eva;
- Dianin Edoardo;
- Meneghini Beatrice;
- Miglioraro Elisabetta;
- Trevisanello Federica;
- Zulian Giampaolo.

Con riferimento a quanto sopra ed a seguito dell'istruttoria effettuata il Nucleo di Valutazione osserva che gli obiettivi sono generalmente in linea con la programmazione indicata nel Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Il Nucleo di Valutazione riscontra positivamente che in quasi tutti i servizi si registra per l'anno 2018 un impegno importante nella direzione di sfruttare le potenzialità offerte dalla digitalizzazione dei processi, che ha consentito di ottenere risultati significativi, come documentato dagli stessi responsabili.

Si richiede, a conclusione del ciclo gestionale 2018, di disporre delle relazioni definitive in formato elettronico, al fine di poter procedere con la valutazione delle performance organizzative ed individuali 2018.

Quanto sopra per doverosa informazione al Sig. Sindaco ed all'Amministrazione.

Letto, firmato e sottoscritto
18 dicembre 2018

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Bruno Susio



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

Dott. Bruno Susio

RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

A conclusione di quanto già sottoposto alla verifica sullo stato di attuazione del 18.12.2018 di cui alla relazione consegnata a mano al nucleo di valutazione (sig. Bruno Susio), con la presente si conferma di fatto quanto indicato di seguito.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto n. 1.7.1 – Migrazione in ANPR

Con riferimento all'obiettivo di subentrare nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, il subentro è avvenuto con successo nella giornata del **19 dicembre u.s.**, dopo un intenso lavoro di preparazione, aggiornamento dei software e bonifica dei dati anagrafici delle banche dati comunali - e la conseguente integrazione dei dati mancanti o la correzione di errori derivanti dalle modifiche dei gestionali intervenute negli ultimi anni.

A seguito del subentro si è provveduto anche a richiedere il contributo previsto dal Ministero per i comuni che avessero completato la procedura entro l'anno 2018.

Del risultato si è data informazione tramite il sito web istituzionale dell'Ente, al seguente link:
<http://www.abanoterme.net/news/1458/51/L-ANAGRAFE-DI-ABANO-TERME-ENTRA-IN-ANPR.html>

Progetto n.1.7.2 – Regolamento Numerazione Civica

Il Regolamento è stato predisposto dagli Uffici Comunali per proceduralizzare le attività di gestione della numerazione civica e per prevedere sanzioni a carico dei soggetti non collaboranti.

La proposta è stata esaminata dalla Conferenza dei Capigruppo il 21/6/2018; è stata sottoposta ad approvazione del Consiglio nella seduta del 28/6/2018 ed approvata con Deliberazione n.36 in pari data.

A seguire il regolamento approvato è stato pubblicato sul sito web istituzionale, sezione regolamenti al link
<http://www.abanoterme.net/uploads/Regolamenti/REGOLAMENTO%20NUMERAZIONE%20CIVICA%202018.pdf>

Progetto n.1.7.3 – Applicazione delle previsioni sul biotestamento – DAT (Legge 219/2017)

La legge 219/2017 è entrata in vigore il 31/1/2018. Sin da subito è stato evidente che la normativa richiedesse chiarimenti e disposizioni attuative. Il Comune di Abano si è mosso su due fronti in merito:

- 1) ha approvato una deliberazione (Giunta Comunale n.23 del 5/2/2018) che consentisse ai cittadini di poter depositare subito le proprie DAT presso gli uffici comunali. Lo scopo del provvedimento era di agevolare l'immediata applicazione delle previsioni sul Biotestamento. Sono state pertanto

individuare le competenze e le procedure di minima necessarie. Nel 2018 sono state depositate n.19 DAT.

- 2) ha collaborato con ANUSCA all'approfondimento dell'argomento, ospitando, il 23 marzo 2018, un convegno intitolato "***Ai confini della vita: le nuove norme sul testamento biologico (DAT) e le altre manifestazioni di volontà per la sepoltura, la cremazione, la dispersione e l'affido delle ceneri***" tenuto da Graziano PELIZZARO - Esperto ANUSCA. A seguire il link dell'evento

<http://www.anusca.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9915>

SEGRETERIA GENERALE

Progetto n.1.2.1 – Digitalizzazione dei Fascicoli legali

A seguito delle nuove linee guida AgID attuative degli artt.68 e 69 del CAD, è ormai orientamento consolidato il processo culturale che veda le PP.AA. protagoniste di un sempre maggiore ricorso al *software* aperto, come si ricava dalla lettura del primo comma dell'art. 69, che impone alle pubbliche amministrazioni «che siano titolari di soluzioni e programmi informatici realizzati su specifiche indicazioni del committente pubblico» di «rendere disponibile il relativo codice sorgente, completo della documentazione e rilasciato in repertorio pubblico **sotto licenza aperta...**».

La scelta, pertanto, di dotarsi di un software gestionale per le pratiche legali non poteva prescindere dai suddetti vincoli.

Questo Ente pertanto ha deciso di affidare al proprio CED l'elaborazione di un semplice software nel quale immagazzinare le pratiche legali, a partire dalle pratiche correnti, che sono state già "digitalizzate" in tempo reale, fino alle pratiche più risalenti, con la scansione di tutti i documenti pervenuti all'Ente e con l'archiviazione digitale dei documenti formati dalla Pubblica Amministrazione.

Al termine dell'anno, quando il CED ha terminato la creazione del software - cui si accede dalla pagina intranet dell'Ente ([http://svr2/sicoweb/affarilegali/auth legale.htm](http://svr2/sicoweb/affarilegali/auth%20legale.htm)) - i documenti, già digitalizzati e archiviati in cartelle, hanno iniziato ad essere riversati nel gestionale stesso. Mano a mano che vengono evidenziate difficoltà o malfunzionamenti rispetto al software si procede con delle correzioni o implementazioni, in modo da poterlo utilizzare al massimo delle potenzialità.

Con riferimento ai fascicoli digitalizzati, sono quantificabili come segue:

Tipologia di contenzioso	Numero	Digitalizzati	%
Contenziosi amministrativi e civili dell' ultimo decennio	100 circa	74	74%
Procedimenti penali	35	20	57%
Proced.Ris.Danni 2043/2051 c.c.	33	25	75%

Progetto n.1.2.2 – Informatizzazione convocazione del Consiglio Comunale

I consiglieri comunali, dopo un periodo di rodaggio dalla loro elezione, sono stati tutti forniti di apposito indirizzo PEC istituzionale cui sono inviate le convocazioni del Consiglio Comunale, della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari.

Il materiale all'ordine del giorno è inserito da alcuni anni in una sezione dedicata del sito web istituzionale cui i Consiglieri accedono dopo essersi autenticati.

Pertanto il messo comunale non è più chiamato a notificare personalmente le convocazioni.

Progetto n.1.11.1 – Adozione Regolamento accesso civico

La bozza di regolamento, nonché la bozza di Deliberazione di approvazione, è stata predisposta, anche se non nei tempi previsti. La sottoposizione al Consiglio Comunale tuttavia è stata procrastinata per scelta dell'Amministrazione. Gli atti sono depositati presso l'Ufficio Segreteria.

RISORSE UMANE

Progetto n.1.10.1 – digitalizzazione fascicoli dipendenti

Si è provveduto in primo luogo, come esplicitato nella scheda progetto, a fare una ricognizione dei fascicoli del personale da digitalizzare: il personale in servizio ammonta a 116 unità. Per ciascun dipendente la cartella di file è stata suddivisa, come sotto esemplificato, in

- giuridico: contiene il contratto di lavoro e gli atti a valenza giuridica compresi i titoli di studio
- economica: contiene gli atti a valenza economica
- previdenziale: contiene gli atti a valenza previdenziale
- formazione: contiene il percorso formativo del dipendente

Organizza	Masterizza	Nuova cartella
Preferiti	Nome	Ultima modifica
Desktop	ECONOMICA_Bortolami	29/05/2018 14:43
Download	FORMAZIONE_Bortolami	21/06/2018 16:27
Risorse recenti	GIURIDICA_Bortolami	27/09/2018 10:51
Raccolte	PREVIDENZIALE_Bortolami	29/05/2018 14:43
UFFPERSONALE - cc		

Organizza	Masterizza	Nuova cartella
Preferiti	Nome	Ultima modifica
Desktop	ECONOMICA_Bortolami	29/05/2018 14:43
Download	FORMAZIONE_Bortolami	21/06/2018 16:27
Risorse recenti	GIURIDICA_Bortolami	27/09/2018 10:51
Raccolte	PREVIDENZIALE_Bortolami	29/05/2018 14:43
UFFPERSONALE - cc		

Organizza	Masterizza	Nuova cartella
Preferiti	Nome	Ultima modifica
Desktop	ECONOMICA_Bortolami	29/05/2018 14:43
Download	FORMAZIONE_Bortolami	21/06/2018 16:27
Risorse recenti	GIURIDICA_Bortolami	27/09/2018 10:51
Raccolte	PREVIDENZIALE_Bortolami	29/05/2018 14:43
UFFPERSONALE - cc		

L'attuazione del progetto è stata ostacolata dalla mancanza di personale presso il servizio Risorse Umane. Per l'anno 2018 uno dei 3 posti assegnati al Servizio, vacante dal 1.12.2017, è rimasto vacante; dal 1.9.2018 ha prestato servizio in comando parziale (18 ore su 36) una dipendente che avrebbe dovuto trasferirsi definitivamente presso il comune di Abano Terme con decorrenza 1.12.2018, ma che prima di tale termine ha rinunciato al trasferimento. La carenza di personale, impegnato nell'adempimento di numerose incombenze e scadenze, ha rallentato il processo di digitalizzazione per cui si è provveduto a

- completare per i dipendenti in servizio la digitalizzazione dei contratti di lavoro (parte giuridica del fascicolo): 115 su 116 fascicoli (99%)

- completare per 29 dipendenti in servizio la parte del fascicolo relativa alla formazione (25%)

Complessivamente, rispetto al risultato atteso della digitalizzazione (30% dei fascicoli) si può ritenere che, nella media, il 30% della digitalizzazione dei fascicoli sia raggiunto, anche alla luce delle difficoltà dell'ufficio perdurate per tutto il 2018.

Distinti saluti

17.01.2019



Dott.ssa Eva Contino

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eva Contino", written over the printed name.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

PROT.

Abano Terme, 13 febbraio 2019

Al Dirigente del Settore Servizi Finanziari
Dott. Fulvio Brindisi

Al Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Contino

sede

Gli obiettivi operativi assegnati per l'Area Tributi nell'anno 2018 risultavano i seguenti:

- n. 1.4.1 Obiettivo Strategico: INNOVAZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI TRIBUTI
- n. 1.4.2 Obiettivo Strategico: CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI SUGLI IMMOBILI (IMU/TASI)
- n. 1.4.3 Obiettivo Strategico: ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TARI

1.4.1. Il primo obiettivo strategico "INNOVAZIONE MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI TRIBUTI" prevedeva per l'ufficio tributi una serie di attività volte a favore sia del cittadino che dell'Ente.

In concreto l'obiettivo da perseguire era di rendere più semplice ed immediato il pagamento dei tributi e di eliminare il più possibile il ricorso al pagamento attraverso i bollettini di conto corrente postale, incentivando il pagamento del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni attraverso il canale bancomat possibile attraverso il pos sia presso l'ufficio tributi che, per gli ambulanti del mercato settimanale, tramite pos mobile.

In alternativa al pagamento tramite bollettino di conto corrente postale sono stati predisposti, sia per il canone di occupazione di suolo (C.O.S.A.P.) che dell'imposta di pubblicità, i modelli F24 che consentono ai contribuenti di effettuare il versamento dei tributi senza vedersi addebitare costi di commissione previsti invece per i servizi postali.

Le diverse fasi attuative portate a termine hanno portato a:

- la stampa ed il pagamento di oltre 450 modelli F24 per la riscossione della C.O.S.A.P. (sia per le occupazioni di carattere temporanee che permanenti),
- oltre n. 370 transazioni con pos (sia pos mobile che fisso) effettuate da contribuenti che hanno ritenuto questo mezzo di pagamento comodo ed economico.

L'attività svolta nel corso dell'anno 2018 ha trovato un grande riscontro positivo da parte dei contribuenti e che ha portato al raggiungimento integrale dell'obiettivo.

1.4.2. Il secondo obiettivo CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI SUGLI IMMOBILI (IMU/TASI) era finalizzato principalmente al perseguimento del principio di equità fiscale, attraverso una progressiva riduzione delle sacche di evasione/elusione consentendo il recupero di risorse preziose per il bilancio dell'Ente.

Per l'I.M.U., imposta sostitutiva dell'ICI istituita ed applicata dall'anno 2012, ci si è dedicati nel corso del 2018 alla verifica generalizzata dei pagamenti e del rispetto dell'obbligo dichiarativo relativamente agli anni d'imposta 2012, 2013 e 2014.

Il tributo, istituito in una fase di particolare emergenza del paese e con la finalità di salvare i conti pubblici (cd. Decreto Salva Italia), ha comportato per i contribuenti tante incertezze applicative e conseguenti errori nei pagamenti, che si sono affiancati a fenomeni di vera e propria evasione.

Il completamento delle attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento hanno consentito la notifica di n. 148 provvedimenti per un totale di recupero di oltre € 400.000 e n. 32 avvisi di accertamento TASI anno 2014 per oltre € 15.000.

Sono stati inoltre eseguiti controlli sulla congruità dell'imposta dichiarata e versata dai possessori di aree fabbricabili. Con riferimento a queste verifiche, sono stati invitati 67 contribuenti per la definizione in contraddittorio della base imponibile, quale azione deflattiva del contenzioso tributario. Sono quindi stati emessi n. 166 avvisi per un totale accertato di € 222.728,00.

Al fine di procedere con sollecitudine alla riscossione degli importi accertati ma non versati, sono state avviate e concluse le attività di emissione di n. 2 ruoli per la riscossione coattiva resi esecutivi ed assegnati ad Agenzia delle Entrate Riscossione.

L'ufficio, in un'ottica di informatizzazione delle procedure, ha notificato gli avvisi di accertamento, a chi è risultato in possesso di un recapito informatico, tramite l'invio con posta elettronica certificata.

Nel range definito dal piano dettagliato degli obiettivi operativi 2018, questo obiettivo è stato integralmente raggiunto.

1.4.3. Il terzo obiettivo ATTIVITÀ DI RECUPERO EVASIONE TARI era finalizzato sia alla gestione ordinaria del tributo Tassa sui Rifiuti (TA.RI.) che al recupero dell'evasione per gli anni d'imposta 2016 e 2017

Dall'anno 2016 la tassa sui rifiuti è stata reinternalizzata e gestita direttamente dall'ufficio tributi dopo oltre un decennio di gestione AcegasApsAmga S.p.A.; dall'esperienza maturata e dalle rendicontazioni relative agli anni 2015 e precedenti risultava vi fosse un alto tasso di evasione/elusione. In particolare risultano posizioni assenti nella banca dati (evasori totali), ma si è riscontrato un maggior numero di soggetti che pur ricevendo regolarmente l'avviso di pagamento hanno omesso in tutto o in parte il pagamento del tributo.

Al fine di poter combattere efficacemente l'evasione/elusione dal pagamento della tassa rifiuti e quindi gestire efficacemente il credito si è inteso quindi provvedere con celerità al sollecito di pagamento ai contribuenti morosi.

Per il 2018 l'ufficio è stato fortemente impegnato su più fronti. Accanto all'ordinaria attività di bollettazione, che ha comportato tutte le attività conseguenti di gestione del front office e di tutte le pratiche scaturenti (cessazioni, rettifiche, rimborsi, richieste chiarimenti, reclami, ricorsi, fallimenti, ecc.), si è posta sempre più necessaria l'attività di recupero e accertamento, che si è realizzata essenzialmente in:

- Analisi ed emissione di solleciti/avvisi di accertamento relativi ad annualità gestite direttamente dall'Ente;
- attività di definizione delle singole posizioni e con azioni e strumenti deflattivi del contenzioso;
- attività fisiologicamente derivanti dagli accertamenti quali la gestione del contenzioso, i rimborsi, la formazione delle liste di carico per l'emissione degli avvisi di accertamento, l'emissione degli atti per il recupero coattivo, ecc.

Vista l'alta percentuale di morosità verificatasi dal 2016 al 2017 si è ritenuto opportuno intervenire tempestivamente con comunicazioni, solleciti, assistenza puntuale al contribuente che abbia voluto ravvedersi nei termini di legge attuando in tal modo una gestione efficace del credito.

Quanto all'invio degli inviti al pagamento TARI 2018 sono stati utilizzati, ove possibile, i vari canali (mailing-list, pec, sportello del contribuente on line) per incentivare l'invio telematico delle comunicazioni/informazioni e contemporaneamente è stata data ai contribuenti la massima assistenza allo sportello per chiarimenti, accettazione di istanze e ristampa dei modelli F24.

Dal mese di giugno è così stato attivato lo sportello on line dei contribuenti che hanno potuto verificare la propria posizione, verificare i pagamenti già effettuati, visualizzare la propria bolletta 2018 ed effettuare on line il versamento del tributo 2018.

Sono state spedite tramite posta elettronica ordinaria e con posta elettronica certificata n. 310 bollette per gli anni d'imposta dal 2016 al 2018.

Con il completamento delle attività di incrocio ed elaborazione delle banche dati si sono ottenute liste dei contribuenti non in regola con i pagamenti per gli anni d'imposta 2016 e 2017 con l'indicazione della necessità di procedere con l'emissione di solleciti/avvisi di accertamento per parziale od omesso versamento per n. 1800 contribuenti morosi per l'anno d'imposta 2016 e n. 2.400 contribuenti morosi per l'anno d'imposta 2017.

Sono stati quindi predisposti ed inoltrati tramite posta elettronica certificata oltre n. 200 solleciti/avvisi di accertamento per il recupero della TARI anno 2016 e ai primi di dicembre 2018 sono state postalizzate n. 531 raccomandate ai contribuenti morosi.

Si procederà corso del 2019 alla notifica dei rimanenti solleciti/avvisi di accertamento.

Al 31.12.2018 risulta incassata per Tassa Rifiuti la somma di € 106.244 per l'anno d'imposta 2016 ed € 165.973 per l'anno d'imposta 2017.

Nei range definiti dal piano dettagliato degli obiettivi operativi, questo obiettivo è stato integralmente raggiunto.



L'incaricata di P.O. "Tributi"
Elisabetta Migliolaro

Adempimenti L. 241/90 Tel. 0498245240 Fax 0498245223 Mail: tributi@abanoterme.net Pec: tributi.abanoterme.pd@pec.it	Responsabile procedimento P.O. Elisabetta Migliolaro Ufficio Tributi Via Appia Monterosso, 52 – 35031 Abano Terme (PD)	Orario ricevimento Lun. Giov.: 14,30-17,30 Mer.: 9,00-13,00 Ven.: su appuntamento	Responsabile provvedimento P.O. Elisabetta Migliolaro
--	---	---	---



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@certip-veneto.net - www.abanoterme.net





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

OGGETTO: Piano degli obiettivi 2018 – Area economica finanziaria.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO N1 "DEMATERIALIZZAZIONE FASE DELLA LIQUIDAZIONE"

La prima fase attuativa del progetto con creazione delle liquidazioni in formato pdf firmate digitalmente dal Responsabile del Servizio è stata attuata a partire dal 19 febbraio 2018 fino al 31/05/2018 esclusivamente dall'ufficio ragioneria ed economato. Il numero delle liquidazioni firmate digitalmente al 31/05 era di 43 su 883 liquidazioni totali corrispondente ad una percentuale del 4,86%, rapportato il valore al numero delle fatture digitali pervenute (1339) la percentuale era del 3,21%.

A fine maggio è stato implementato il programma di contabilità con la liquidazione digitale, funzionalità messa a disposizione di tutti gli uffici dell'Ente. Il personale dell'ufficio ragioneria ha provveduto a formare i colleghi degli altri uffici nell'uso del programma. Alla data odierna le liquidazioni digitali sono pari a 1736 su un totale di 2615 atti di liquidazione emessi pari al 66,38%, rapportato il valore al numero delle fatture digitali pervenute (3524) la percentuale è di 49,26%.

L'indicatore dei tempi medi di pagamento è di -8 (otto) giorni, quindi è in linea con il livello atteso pari a zero. L'obiettivo è stato raggiunto grazie ad una azione di sensibilizzazione e controllo degli uffici comunali a procedere in modo celere alla liquidazione delle fatture.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO N2 "DEMATERIALIZZAZIONE FASE DEGLI INCASSI"

L'attivazione del portale PagoPA nel sito dell'Ente è stata completata, si è provveduto da parte del personale dell'ufficio ragioneria a formare i colleghi dei servizi sociali, educativi e patrimonio ad utilizzare la piattaforma del PagoPA con consegna all'utente di un bollettino con codice IUV. La scelta di dove pagare è lasciata all'utente. Non appena l'utente ha pagato automaticamente il servizio di ragioneria tramite la piattaforma è a conoscenza dell'incasso. Poiché non è ancora obbligatorio per l'utenza pagare tramite PAgoPA, lo sarà solo dal 2019, il numero degli incassi tramite questo strumento è ancora basso, anche se si registra costantemente un aumento così riassumibile:

luglio: numero pagamenti PagoPA 4

agosto: numero pagamenti PagoPA 5

settembre : numero pagamenti PagoPA 4

ottobre: numero pagamenti PagoPA 48

novembre: numero pagamenti PagoPA 71

dicembre al 17/12: numero pagamenti PagoPA 37



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

E' stato modificato il programma di contabilità con importazione automatica dei sospesi di entrata dalla banca per procedere all'emissione della relativa reverse di incasso.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO N 3 "DEMATERIALIZZAZIONE DELLE SPESE ECONOMICHE"

L'obiettivo che l'ufficio economato potesse registrare i buoni economici facendo firmare al dipendente il rimborso spese mediante firma elettronica avanzata, eliminando totalmente la carta, a seguito di colloqui con la ditta fornitrice del programma non è attualmente possibile.

E' stata richiesta la modifica dell'obiettivo concessa con delibera di G.C. n. 196/2018 in modo che la ricevuta firmata dal dipendente una volta scansata sia collegata al buono economico questo consentirebbe, in ogni caso, di avere una consultazione rapida delle spese economiche.

E' stato acquistato uno scanner collegato al programma di contabilità, che è stato modificato consentendo di collegare il documento scansato con il buono economico, l'obiettivo è stato raggiunto a fine novembre. Attualmente il numero di buoni emessi sono 408 con documentazione in pdf n. 40 attualmente la percentuale è pari al 9,8% in linea con l'obiettivo atteso.

ABANO TERME 18 dicembre 2018

Beatrice Meneghini

Adempimenti L. 241/90	Responsabile procedimento:	Orario ricevimento:	Responsabile provvedimento:
Tel: Fax: Mail : Pec : abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net	BEATRICE MENECHINI		Riceve: su appuntamento



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

3° SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Area Patrimonio e Contratti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Relazione su stato di attuazione

Obiettivo operativo: Individuazione e recupero di immobili comunali.

Nel corso della implementazione dell'Inventario degli immobili dell'Ente e anche agli esiti dell'attività svolta dall'Ufficio Patrimonio nel corso del 2017, sono state individuate diverse aree intestate al Comune di Abano Terme con riferimento alle quali sussiste il dubbio di un persistere dell'utilizzo indebito da parte di terzi.

Nel primo semestre del 2018 sono state individuate 4 nuove aree: per una di esse è stata elaborata una proposta poi tradotta in una informativa alla Giunta Comunale. L'informativa è stata presentata ad ottobre e l'Ufficio Patrimonio ha avviato la procedura per la risoluzione della vertenza che poteva scaturire in un difficile contenzioso.

Il 31/12/2018 controparte ha presentato una proposta in aderenza agli indirizzi indicati dalla Giunta in seguito all'informativa di ottobre e tradotti in atti e attività dall'Ufficio Patrimonio.

Nel corso del 2019 la procedura avviata, che si è rivelata molto delicata e complessa, sarà proseguita dall'Ufficio Patrimonio per giungere ad una positiva soluzione.

Con riferimento alle altre aree per le quali sussiste il dubbio di un persistere dell'utilizzo indebito da parte di terzi o che comunque non risultano efficacemente utilizzate dall'Ente, è stata elaborata una proposta di Giunta Comunale, poi tradotta in una deliberazione di Giunta Comunale (la n. 226 del 26/11/2018) contenente il seguente indirizzo:

- 1) per le aree non efficacemente utilizzate e ad oggi in carico al servizio di manutenzione del verde pubblico, procedere ad un avviso pubblico finalizzato ad un loro impiego come area da coltivare;
- 2) per le aree per le quali sussiste il dubbio di un persistere dell'utilizzo indebito da parte di terzi procedere a una intensificazione delle manutenzioni del verde pubblico sulle aree in oggetto, così da esercitare il possesso dell'Ente su quegli immobili.

Pertanto, oltre alla individuazione delle aree e alla elaborazione della proposta poi tradottasi in informativa alla Giunta è stata anche elaborata una seconda proposta, poi tradottasi nella deliberazione di Giunta Comunale 226/2018, contenente un indirizzo ad ampio respiro e comprendente un totale di quindici aree, per la loro migliore utilizzazione e per evitare il pericolo del verificarsi di immissioni in possesso delle stesse da parte di terzi.

Nel corso del 2019 l'Ufficio Patrimonio avvierà la procedura finalizzata a dare esecuzione agli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale.



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

3° SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO Area Patrimonio e Contratti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 Relazione su stato di attuazione

Obiettivo operativo: Nuova organizzazione dell'Ufficio Contratti.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto già a settembre 2018. L'Ufficio Contratti è stato costituito, sono state redatte due nuove bozze di contratto, una per appalti di lavori e una per appalti di servizi e forniture, finalizzati a dare uniformità a tali atti prodotti dall'Ente.

Le procedure post atto sono state completamente riviste. Attraverso le risorse a disposizione, gli adempimenti in questione, con riferimento agli appalti, vengono effettuati tutti digitalmente dall'Ufficio Contratti, con importanti risparmi di tempo per gli Uffici e con risparmi di spesa anche per gli utenti. Infatti, in conseguenza delle nuove procedure, l'imposta di bollo viene applicata in un importo forfettario molto basso rispetto a quanto accadeva in precedenza; non è inoltre più necessario che: personale dell'Ufficio Economato effettui i pagamenti per le imposte recandosi fisicamente in Tesoreria, l'Ufficio contratti prepari la corposa documentazione e i file da portare in Agenzia delle Entrate, personale dell'Ufficio Messi Comunali si rechi fisicamente presso l'Agenzia delle Entrate per la consegna della documentazione e dei file sopra detti.

Ad agosto 2018 è stato anche creato un apposito repertorio informatico per gli atti pubblici amministrativi così da garantire la conservazione di tali atti.

Sono state redatte due bozze di contratti di appalti e trasmesse agli Uffici perché le usino come schema di contratto negli atti di gara: in questo modo la predisposizione del contratto in sede di stipulazione risulta più facile e sicura da controllare da parte dell'Ufficio Contratti.



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

3° SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Area Patrimonio e Contratti

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Relazione su stato di attuazione

Obiettivo operativo: *Acquisizione aree al demanio o al patrimonio comunale*

Nel corso del 2018 sono state portate a termine quattro procedure di acquisizione per accorpamento di immobili formalmente intestati a terzi, con tutti gli adempimenti post atto effettuati.

La procedura adottata è quella che si conclude con il provvedimento di accorpamento ai sensi della Legge 448/1998.

Ad agosto 2018 è stato anche creato un apposito repertorio informatico per la repertoriazione di tali atti unitamente ai decreti di esproprio.

Le ultime due nuove procedure avviate hanno subito un forte rallentamento in quanto l'Ufficio preposto (Ufficio Espropri in sinergia con l'Ufficio Patrimonio) è stato intensamente impegnato nella sopraggiunta esigenza di portare a conclusione alcune procedure espropriative iniziate anni addietro e mai portate a termine. Sono infatti stati adottati 4 nuovi decreti di esproprio con esecuzione dei relativi adempimenti post atto.

Ulteriori rallentamenti sono stati causati sia dalla circostanza che, da settembre 2018, il dipendente preposto alle procedure di accorpamento è stato concesso in comando, per la metà delle ore lavorative, presso un altro Ente; sia dalla circostanza che lo stesso dipendente è anche costretto ad assentarsi dal lavoro per ragioni di carattere personale.

Nonostante questi rallentamenti, grazie ad uno sforzo ulteriore richiesto agli Uffici di questa Area, si è comunque riusciti a portare a termine anche le ultime due procedure di accorpamento avviate.



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

RELAZIONE FINALE

A conclusione di quanto già sottoposto alla verifica sullo stato di attuazione del 18.12.2018 di cui alla relazione consegnata a mano al nucleo di valutazione (sig. Bruno Susio), con la presente si conferma di fatto quanto indicato di seguito.

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Progetto n. 1 – Sportello Unico Edilizia - Urbanistica

Il percorso di digitalizzazione sta continuando come da programma visto che alla data odierna sono state digitalizzate, come nuovo inserimento e/ completamento di quanto precedentemente iniziato, circa 360 pratiche che costituiscono il 100% di quanto previsto ad inizio anno con la scheda proposta. Per quanto riguarda i piani urbanistici attuativi, la digitalizzazione ha interessato n. 6 pratiche sulle 6 previste per l'intero anno. Il progetto è stato raggiunto.

Progetto n. 2 – Ottimizzazione della gestione dei processi digitali del SUE

Il progetto prevedeva l'aumento della presentazione delle pratiche in modalità digitale tramite sportello e maggiori informazioni al cittadino e professionista per l'utilizzo dello sportello digitale. Alla data odierna rispetto all'anno 2017 si è avuto un incremento pari al 61% delle pratiche così presentate (da 131 a 216); a tal fine l'obiettivo del 60% deve ritenersi ad oggi conseguito.

LAVORI PUBBLICI – VIABILITÀ E MANUTENZIONI

Progetto n. 1 – Acquisizione di mappatura geospaziale del patrimonio infrastrutturale

Il progetto riguarda l'acquisizione dei dati relativi ai numeri civici, alle aree verdi, parchi e alberature; i lavori di acquisizione dei dati è terminato; si è peraltro già passati alla fase successiva (non prevista nel progetto) che per i civici riguarda la formazione del personale per la gestione del dato e per il verde la redazione del "Piano del Verde e del Paesaggio". Inoltre è stata avviata la fase di acquisizione dei dati della segnaletica stradale con analoghe modalità digitale del territorio, progetto che verrà sviluppato e concluso nel 2019.

Progetto n. 2 – Acquisizione di mappatura geospaziale della situazione attuale del cimitero

Il progetto riguarda l'acquisizione dei dati relativi alle concessioni cimiteriali ed agli utenti ad esse connesse con individuazione cartografica digitale (tridimensionale) degli stessi; il lavoro di acquisizione dei dati è terminato; si è peraltro già passati alla fase di bonifica dei dati ed alla proposizione di modelli informatici di aiuto alla cittadinanza per l'individuazione del bene in concessione. Proprio in questi giorni sta per essere installata la piattaforma informatica per la gestione dei dati.

Progetto n. 3 – Implementare il percorso dell'informatizzazione delle pratiche inerenti gli edifici pubblici ad uso scolastico

Il progetto prevede la digitalizzazione delle cartografie dei plessi scolastici (piante, prospetti, sezioni, particolari); fino ad ora sono state digitalizzati 5 plessi (Vittorino da Feltre, Manzoni, Pascoli e Monterosso) su un totale di 8 (2 asili, 5 elementari e 1 media), ritenendo l'obiettivo di progetto di fatto raggiunto.

14.01.2018

Arch. Leonardo Minozzi



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. - 049 8245111 - Telefax 049 8600499
- C.F. 00556230282 - C.C/P. 11345352 - www.abanoterme.net



2° SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, SOCIO CULTURALI E CONTABILI

Area Servizi scolastico-educativi, sociali e sport

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Relazione su stato di attuazione

SERVIZI SOCIALI - 1

Obiettivo operativo: *De materializzazione pratiche dei servizi Sociali e semplificazione accesso a certificazioni per l'utenza*

Descrizione - L'istituto del Reddito di Inclusione (REI) ha impegnato gli uffici sin dalle prime settimane dell'anno. Attraverso un percorso formativo sia *on line* sia frontale presso il Comune di Padova (capofila referente per quanto riguarda l'ambito provinciale) si sono potute implementare con successo le procedure di accesso al portale ministeriale di tale misura. L'accesso al portale INPS, seppure con alcune difficoltà tecniche che si sono registrate, è stato perfezionato per tutti i richiedenti (sono stati 67 al 30.11) per i quali è stata attivata una cartella utente. I beneficiari sono ad oggi 21.

Per quanto attiene al Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) si è preso atto della sostanziale paralisi delle attività causate dalle gravi carenze del programma software acquistato dall'ULSS un paio d'anni fa e distribuito ai Comuni coinvolti in fase sperimentale nel progetto di implementazione del sistema (Abano Terme, Rubano e Albignasego) e rideterminato gli obiettivi con la deliberazione G.C. n. 218/ 2018.

Si è tuttavia attivato un piano alternativo che ha programmato e attivato nella parte finale dell'anno un acquisto di software gestionale a livello di Comune (in realtà si tratta di un modulo integrativo del programma già in uso al Comune per le attività contabili e di segreteria) . tale strumento potrà consentire nel breve di riversare tutti i dati già inseriti nelle varie cartelle utenti rendendo così attuabile l'informatizzazione dei processi.

E' stata avanzata, a più riprese, la richiesta di convenzione con l'INPS che potrà essere formalizzata non appena l'Istituto aprirà formalmente a tale accordo. Il dialogo con l'Istituto avviene già comunque in modo parziale per l'accesso ai dati necessari attraverso il portale del REI o a quello dedicato alle pratiche ISEE per le quali sono stati forniti i codici di accesso.

SERVIZI SOCIALI - 2

Obiettivo operativo: *Facilitare l'accesso ai Servizi Sociali comunali da parte dell'utenza.*

Descrizione - Nei primi sei mesi dell'anno è stata effettuata un'attenta ricognizione sui contenuti della Carta dei Servizi Sociali redatta alcuni fa (2010) individuando tutte le modifiche necessarie. Si è provveduto contestualmente ad aggiornare gli istituti presenti con nuovi servizi o opportunità introdotte nel corso degli ultimi anni, da parte di Stato e Regione Veneto e per iniziativa comunale.

Il documento è stato predisposto in bozza nel corso dell'estate e completato, almeno nella parte descrittiva nel mese di settembre.

La bozza è stata ulteriormente aggiornata inserendo alcune nuove iniziative introdotte da istituzioni sovra comunali (ad es. Bonus idrico da parte dell'Autorità di Bacino Bacchiglione) e dall'Amministrazione Comunale (es. Bonus per neo mamme) ed è stato presentato all'AC. per una valutazione.

Per quanto attiene alla modulistica *on line* si registrano delle criticità di inserimento nel portale istituzionale internet a causa di problemi tecnici legati alla sicurezza manifestati a fine estate da parte degli Uffici preposti (Ufficio Gabinetto e CED) che non sono stati ancora superati. L'attività di rivisitazione e aggiornamento



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. - 049 8245111 - Telefax 049 8600499
- C.F. 00556230282 - C.C.P. 11345352 - www.abanoterme.net



2° SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, SOCIO CULTURALI E CONTABILI

Area Servizi scolastico-educativi, sociali e sport

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Relazione su stato di attuazione

SPORT

Obiettivo operativo: *Migliorare le modalità di relazione tra Comune e Società Sportive locali attraverso un potenziamento delle comunicazioni via web e la gestione digitalizzata dei documenti.*

Descrizione – Nel primo semestre dell'anno l'Ufficio ha riordinato i dati relativi all'utilizzo degli impianti sportivi nella stagione 2017/2018 caricandoli nel software gestionale. Le società sportive coinvolte sono una ventina.

Nei tre mesi estivi si sono raccolte le istanze finalizzate alla ripartizione degli orari di utilizzo settimanale nei vari impianti con l'inserimento delle stesse nel programma gestionale.

Il piano completo degli utilizzi programmati per la stagione sportiva 2018/2019 è stato completato entro il 15 settembre e dunque nel pieno rispetto dei tempi. Nella parte finale dell'anno si è previsto e attivato un modulo di aggiornamento del software in dotazione per meglio rispondere alle esigenze riscontrate prevedendo un accompagnamento di tale azione con percorso di formazione e aggiornamento su tutte le potenzialità dello strumento informatico.

Il questionario *customer satisfaction* è stato definito nel mese di novembre e distribuito nel mese di dicembre a tutte le Associazioni utilizzatrici degli impianti sportivi comunali e provinciali presenti sul territorio. Le risultanze saranno elaborate nel mese di gennaio 2019.

Tutte le comunicazioni con le società sportive (in uscita) sono state effettuate via web e si è di conseguenza ottimizzato anche il lavoro di archiviazione informatica della corrispondenza.

Abano Terme, dicembre 2018



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA DI PADOVA

CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. - 049 8245111 - Telefax 049 8600499
- C.F. 00556230282 - C/C/P. 11343352 - www.abanoterme.net



2° SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, SOCIO CULTURALI E CONTABILI

Area Servizi scolastico-educativi, sociali e sport

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Relazione su stato di attuazione

PUBBLICA ISTRUZIONE E NIDI COMUNALI

Obiettivo operativo: *dare adeguata informazione sui servizi scolastici ed educativi, definendo i livelli di qualità che verranno assicurati*

Descrizione – Nel primo semestre dell'anno gli uffici hanno effettuato una ricognizione sui servizi e le opportunità offerte alle famiglie sia per quanto attiene i servizi scolastici e para scolastici sia per quanto attiene i Nidi comunali e i servizi all'Infanzia presenti sul territorio. Tale processo ha impegnato gli uffici sino al mese di agosto e successivamente si è predisposta una bozza Carta dei Servizi Scolastici da far approvare alla G.C. e l'aggiornamento della Carta dei Servizi dei Nidi d'Infanzia, concludendo i lavori nel mese di novembre.

Si è contestualmente rivista la modulistica per i servizi scolastici e per i Nidi integrando la stessa con le recenti disposizioni in merito al trattamento dei dati a seguito dell'introduzione del Regolamento 2016/679/UE.

In merito all'inserimento della modulistica *on line*, si sono registrate delle criticità di inserimento nel portale istituzionale internet a causa di problemi tecnici legati alla sicurezza, manifestati a fine estate da parte degli Uffici preposti a tale servizio (Ufficio Gabinetto e CED) che hanno di fatto ritardato l'avvio del nuovo sito istituzionale. L'operatività del nuovo sito (gennaio 2019) consentirà di perfezionare il lavoro svolto e avviare la sezione dedicata ai servizi educativi all'infanzia e servizi scolastici che darà impulso e qualità alla comunicazione ente-cittadini.

Le indagini *customer satisfaction* per i servizi scolastici, i nidi comunali e il servizio pre e post scuola sono stati completati come da crono programma e le risultanze saranno gestite mediaticamente dall'A.C. .

Abano Terme, dicembre 2018

RELAZIONE PDO 2018

CULTURA – TURISMO – MANIFESTAZIONI

Potenziamento dei servizi della Biblioteca Civica

L'esigenza di inserire una postazione di auto prestito è nata con l'obiettivo di ridurre l'attesa per gli utenti per prestito e rientro libri.

La postazione è stata installata e il primo risultato eccellente è emerso durante l'apertura straordinaria del sabato, effettuata dall'Associazione BiblioAmat che non può svolgere prestiti o ritiri, durante la quale l'utilizzo dell'auto prestito è stato molto apprezzato dagli utenti. Infatti hanno potuto accedere a restituzioni e a prestiti pur in assenza di personale dipendente e in un orario in cui solitamente la biblioteca non era accessibile per questi interventi. Pertanto l'operazione ha prodotto ottimi risultati perché ha consentito un aumento di servizi anche in orario di apertura straordinaria e ha ridotto i tempi di attesa.

Sono state effettuate con la postazione di auto prestito le seguenti operazioni: 545 prestiti e 846 restituzioni. Un ottimo successo.

La lettura digitale sulla piattaforma MLOL con la messa a disposizione dei tre tablet non ha prodotto i risultati ipotizzati in quanto, a causa delle restrizioni da apportare per l'identificazione di chi effettuava la navigazione, l'utilizzo del tablet si è rivelato poco "amichevole". Per questo aspetto, associato al fatto che gli utenti che leggono i giornali sono persone anziane e tradizionalmente abituate alla lettura cartacea, si è ritenuto dopo un periodo di sperimentazione, conclusosi a settembre con 150 utilizzi, di assegnare i tablet al Museo per utilizzarli durante la visita guidata.

Il gradimento da parte degli utenti viene "misurato" attraverso il sistema "mettiamoci la faccia" dal quale si traggono i seguenti dati:

totale 588 voti

positivo 444 pari al 75,51%

sufficiente 98 pari al 16,66%

negativo 46 pari al 7,83%.

Miglioramento comunicazione eventi

E' stata introdotta, grazie anche alla collaborazione con l'ufficio informazioni Turistiche, una newsletter che raccoglie gli eventi programmati sia in città sia nei dintorni. L'invio della newsletter ha cadenza settimanale, pertanto sono state inviate 52 newsletter di cui 12 innovative perchè comprensive degli eventi delle zone limitrofe.

I data base sono stati unificati tra Turismo e Cultura.

Si è verificata la fattibilità dell'invio delle Info tramite sms provando con 100 invii, ma tale operazione è risultata particolarmente costosa e complessa nella gestione.

L'inserimento di giovani stagisti universitari ha prodotto una spinta innovativa nella comunicazione attraverso l'utilizzo di piattaforme social: Facebook e Instagram che hanno dato un nuovo impulso alle attività svolte e hanno favorito l'approccio con un target più giovane.

E' stato predisposto un modulo per le richieste di utilizzo da parte di soggetti esterni con le relative prescrizioni.

Verrà posizionato in apposita casella all'interno del nuovo sito del Comune così che sia facilmente reperibile dai soggetti organizzatori.

Con riferimento alla stesura dei disciplinari per l'uso dei locali, sono state approvate con delibera n. 132 del 2/07/2018 le prescrizioni per l'utilizzo dei padiglioni del Montirone per

le esposizioni d'arte. Per gli spazi del Museo non sono ancora state approvate le nuove linee guida, in quanto si stanno valutando i possibili scenari di gestione futura.

Apertura Museo Civico

Il progetto di apertura del Museo Villa Bassi Rathgeb ha impegnato tutto il personale del settore, in quanto le problematiche da affrontare sono state particolarmente impegnative e numerose. C'è stata una fitta collaborazione con l'ufficio tecnico soprattutto a partire dal mese di giugno. I tempi per l'inaugurazione sono stati rispettati, infatti l'8 dicembre il Museo ha aperto le sue porte alla città. I visitatori intervenuti sono stati più di 2.500/2800. La campagna di comunicazione è stata molto ampia, dall'uscita su giornali e riviste specializzate, sui quotidiani, interviste radiofoniche e televisive, nonché affissione dei manifesti ad Abano Terme, Padova e dintorni. Sono intervenuti i giornalisti di testate nazionali quali Il Sole 24 ore, Corriere ecc. Nel periodo precedente all'apertura (gennaio – settembre) si sono svolte molteplici attività: incontri musicali, rassegna di cinema sul tema della donna denominata "Visioni al femminile", incontri di approfondimento denominati "Ospiti in Villa" su alcuni dipinti della collezione a cura del dipartimento di Beni Culturali dell'Università di Padova, visite guidate del cantiere, il Festival Corale Euganeo ed altri piccoli appuntamenti.

Molto importante la collaborazione con l'Università di Padova con la quale è stata sottoscritta una convenzione finalizzata alla cooperazione tra i due enti. All'interno di questa convenzione è stata particolarmente importante la relazione con il dipartimento dei Beni Culturali con il quale è iniziato un percorso di approfondimento sia sulla Villa sia sulla collezione che si è tradotto in parte nella realizzazione di una App, che viene utilizzata dai visitatori durante il percorso di visita al Museo.

Safety e Security nell'ambito delle manifestazioni

L'obiettivo di condividere tra i vari uffici coinvolti nell'organizzazione di manifestazioni pubbliche le problematiche e le conoscenze acquisite al fine di rispondere adeguatamente alle normative vigenti in materia di sicurezza è stato senz'altro raggiunto. Si è infatti acquisita una maggior consapevolezza della necessità di operare in gruppo, nonché di adottare accorgimenti necessari per garantire la maggior sicurezza ai partecipanti.

Già dal Carnevale 2018 ci siamo attivati con incontri organizzativi e squadre di lavoro per contenere il numeroso pubblico di circa 6.000 persone. Il lavoro di gruppo è poi continuato con altre iniziative quali la Maratona, le Maschere alle Terme, il concerto del 16 agosto, lo Street Circus, le Street Band, inaugurazione Museo Villa Bassi Rathgeb, ecc....

Sono state elaborate le linee guida per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo, così come sono stati predisposti i piani di sicurezza per gli eventi di elevato rischio.

Associazionismo Territoriale

L'attività svolta da ottobre è stata rivolta alla formazione -informazione delle Associazioni sulle novità introdotte dal terzo settore. E' stata sottoscritta una convenzione con i comuni di Torreglia e Montegrotto Terme per allargare la possibilità di formazione anche alle Associazioni dei Comuni limitrofi. Nel contempo è proseguita l'attività di aggiornamento dei fascicoli delle varie Associazioni.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. 0003308

Abano T. 24.01.2019

OGGETTO: Attività SUAP/Attività Produttive anno 2018 – Relazione PDO.

Al Sig. Sindaco
SEDE

Egr. Dott. Bruno Susio
SEDE

Al Sig. Assessore Attività Produttive
SEDE

L'anno 2018 si è chiuso positivamente per il Servizio SUAP/Attività Produttive.

Nel maggio 2018 è stato implementato l'organico del Servizio di una unità, questo ha reso possibile il rinnovo della Convenzione per l'erogazione di servizi aggiuntivi alle imprese del territorio. Dall'attivazione dello sportello, gestito in convenzione con la Camera di Commercio sono state bollate 6800 pagine, predisposti 20 libri e rilasciate 12 firme digitali.

Nell'anno in corso il Servizio ha lavorato particolarmente migliorando la tempistica nel rilascio di autorizzazioni.

Le pratiche gestite direttamente tramite il portale www.impreseinungiorno.it sono state 885. Il dato più importante riguarda sicuramente le nuove attività che dal 2016 ad oggi risultano essere in costante aumento.

Pratiche inviate dal 1/2016 al 12/2016

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE		SCIA		ORDINARIO	Totale
Origine	ComUnica	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	1	0	0	1
Altro	1	72	7	207	450	737
Apertura	0	2	5	38	12	57
Cessazione	1	13	6	43	0	63
Modifiche	0	0	1	1	0	2
Subentro	0	0	2	23	42	67
Trasformazione	0	0	0	6	0	6
Totale	2	87	22	318	504	933

Pratiche inviate dal 1/2017 al 12/2017

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE		SCIA		ORDINARIO	Totale
Origine	ComUnica	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	4	0	0	4
Altro	1	149	6	101	361	618
Apertura	1	3	11	45	15	75
Cessazione	10	29	2	13	0	54
Modifiche	0	6	1	11	5	23
Subentro	0	29	0	25	2	56
Trasformazione	0	0	1	3	0	4
Totale	12	216	25	198	383	834



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti n. 1 35031 Abano Terme (PD) Italy – C.F./P.I. 0055620282

SERVIZIO POLIZIA LOCALE Viale delle Terme n. 11 – 0498245352 / Fax: 0498245359

PEC contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmail.pa.it / Mail: contravvenzioni@abanoterme.net

COMANDANTE: V.Comm. Francesca Aufiero 0498245355 – Mail: vigili@abanoterme.net

Orari ricevimento: lun gio: 14,30/17,30 – merc. 09,00/12,30 – ven solo su appuntamento





Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Pratiche inviate dal 1/2018 al 12/2018

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE		SCIA		ORDINARIO	Totale
Origine	ComUnica	I-SUAP	ComUnica	I-SUAP	I-SUAP	
Tipo Intervento	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche	numero pratiche
Non Rilevato	0	0	2	0	0	2
Altro	0	117	0	119	307	543
Apertura	2	10	17	71	32	132
Cessazione	4	28	1	30	1	64
Modifiche	1	27	0	13	25	66
Subentro	3	31	4	29	6	73
Trasformazione	0	0	0	5	0	5
Totale	10	213	24	267	371	885

L'Ufficio Attività Produttive/SUAP, oltre a gestire i servizi ordinari, ha curato la predisposizione dei seguenti "progetti".

- **SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA:** sono stati mappati i procedimenti e eliminati quelli che incidono in termini economici e di tempo sulle imprese come ad esempio la comunicazione chiusura attività/Hotel e/o la richiesta e rilascio di autorizzazione per l'effettuazione di trattenimenti danzanti e di concertini. Oltre a questo il SUAP ha accreditato con l'istituto della "Scrivania Ente terzi" l'Ufficio Tributi del Comune di Abano Terme; i due uffici ora condividono le medesime informazioni relativamente ad una pratica con conseguente eliminazione di errori o duplicazione di procedura, semplificazione per le Ditte che ora hanno un unico interlocutore e diminuzione dei contenziosi legati al mancato pagamento della COSAP;
- **REGOLAMENTO SPETTACOLI VIAGGIANTI:** nel mese di dicembre è stato approvato a dicembre dal Consiglio Comunale il Regolamento Comunale "Sulle attività dello spettacolo viaggiante" che ha disciplinato una materia fino ad allora non ancora normata;
- **ACQUISTO SOFTWARE:** è stato acquistato un software che verrà utilizzato per:
 - o gestire i dati pervenuti giornalmente tramite il portale di Infocamere, fino a dicembre archiviati mediante l'utilizzo di un programma free che non permetteva la predisposizione di statistiche e l'interfacciamento automatico con il Software del protocollo;
 - o utilizzare i dati memorizzati già in possesso dell'amministrazione derivanti dal portale "Impresainungiorno";
 - o creare una banca dati alimentata continuamente ed automaticamente con le pratiche provenienti dal portale SUAP "Impresainungiorno" e dall'attività front-back office dell'Ufficio Attività Produttive;Il personale ha effettuato il corso per l'utilizzo della nuova procedura informatica che permetterà un risparmio nella gestione del tempo in quanto il Software prevede già la trasmissione delle pratiche dal portale www.impresainungiorno.it al software di gestione del protocollo del Comune.
- **MODIFICA REGOLAMENTO BARBIERI E PARRUCCHIERI:** è stato approvato con atto n. 38 in data 28 giugno 2018 il "Regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing e delle professioni di cui alla Legge 4/2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate"", adeguandolo alle normative vigenti in materia e prevedendo la comunicazione per le attività libere, fino ad oggi non regolamentate.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

L'attività ordinaria portata avanti dall'Ufficio ha permesso di mettere in evidenza una costante crescita delle aperture di attività economiche rispetto alle chiusure e ai subingressi ma soprattutto rispetto alle aperture degli anni precedenti, come evidenziato nella tabella che segue.

SEZIONE	TIPOLOGIA ATTO	2015	2016	2017	2018
ATTIVITA' PRODUTTIVE	Pratiche in arrivo	N.R.	N.R.	N.R.	1599
	Pratiche in partenza	N.R.	N.R.	N.R.	1599
	Ascensori	N.R.	N.R.	N.R.	19
	Autorizzazioni passi carrai	10	13	13	13
	Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	266	256	202	199
	Autorizzazioni artisti di strada	12	16	21	24
	Autorizzazioni hobbisti	33	36	30	26
	Autorizzazioni TULPS	237	185	176	51
	nuovi esercizi suap	103	57	75	132
	subingresso suap	70	67	56	73
	cessazioni suap	55	63	54	64
	autorizzazioni varie Suap	493	743	649	606
	Controlli commerciali	105	120	115	98
	front. Office ufficio commercio	1115	1040	1239	1548
	Servizi Camera di Commercio				
	Pagine	N.R.	N.R.	N.R.	6800
	Libri	N.R.	N.R.	N.R.	20
	Firme digitali	N.R.	N.R.	N.R.	12

Distinti saluti.

IL COMANDANTE DI P.L.
V.Comm. Francesca Aufiero



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. 0003317

Abano Terme 24.01.2019

OGGETTO: Attività Polizia Locale anno 2018 – Relazione PDO.

Al Sig. Sindaco

SEDE

Egr. Dott. Susio

SEDE

E,p.c. Al Sig. V. Sindaco

SEDE

Nell'anno 2018 il personale di Polizia Locale è stato impegnato in importanti cambiamenti nella tipologia dei servizi erogati. L'introduzione di nuova tecnologia e di nuovi processi ha permesso di dare concretezza al concetto di dematerializzazione inoltre sono stati portati a termine importanti progetti che riguardano la realizzazione di un nuovo impianto di videosorveglianza, la predisposizione e realizzazione della ZTL, la predisposizione della centrale operativa e la verbalizzazione on line delle sanzioni.

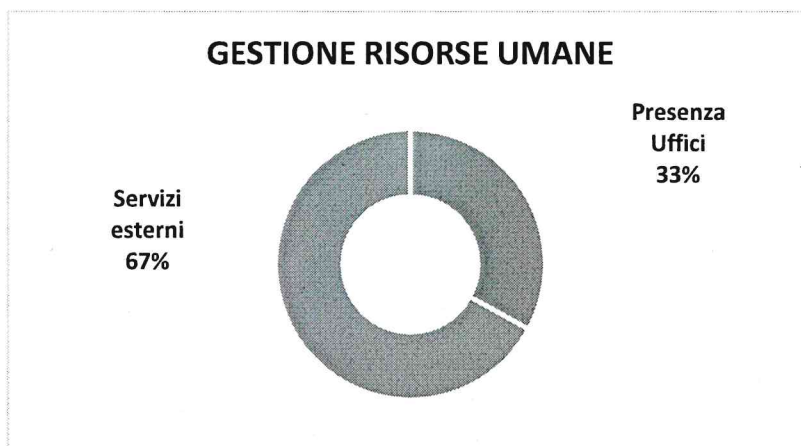
Si riportano le attività effettuate dal personale del Corpo di P.L. nel periodo dal 01.01.2018 al 31.01.2018:

GESTIONE RISORSE UMANE

Uno degli obiettivi prefissati era di ottimizzare la gestione delle risorse umane permettendo di avere maggiore sorveglianza nelle strade e minor presenza di personale negli uffici. Questo obiettivo è stato raggiunto con l'aiuto dell'informatica: l'acquisto della strumentazione per sanzionare direttamente su strada ha permesso la redazione di verbali al C.d.S. inseriti direttamente dall'Agente operante in strada nel software di gestione delle sanzioni con un conseguente risparmio di tempo, una riduzione degli errori di battitura e un maggior servizio agli utenti.

Il Comando di P.L. è composto attualmente da 14 Agenti e due Ufficiali; da giugno il personale si è ridotto di una unità (da 17 a 16), ciò nonostante il personale del Corpo ha raggiunto gli obiettivi prefissati riuscendo ad erogare tutti i servizi alla cittadinanza.

Nel grafico sotto riportato è evidenziata la gestione delle risorse umane, precisando che tutti gli Agenti e Ufficiali in servizio svolgono regolarmente sia il servizio notturno che il servizio festivo e infrasettimanale festivo.



Gli uffici, per la realizzazione dei progetti hanno affrontato un carico di lavoro maggiore rispetto agli anni scorsi:



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti n. 1 35031 Abano Terme (PD) Italy – C.F./P.I. 0055620282

SERVIZIO POLIZIA LOCALE Viale delle Terme n. 11 – 0498245352 / Fax: 0498245359

PEC contravvenzioni.abanoterme.pd@legalmail.pa.it / Mail: contravvenzioni@abanoterme.net

COMANDANTE: V.Comm. Francesca Aufiero 0498245355 – Mail: vigili@abanoterme.net

Orari ricevimento: lun gio: 14,30/17,30 – merc. 09,00/12,30 – ven solo su appuntamento





PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

- **ZTL:** è stata portata avanti la trattativa per l'individuazione della Ditta alla quale assegnare l'installazione di n. 6 varchi ZTL. Il nulla osta dal Ministero, arrivato oltre il termine previsto (fine novembre) ha rallentato l'inizio della sperimentazione che partirà dalla fine del mese di gennaio 2019. I varchi sono tutti funzionanti e permettono al personale in servizio la visione delle targhe e dei veicoli che transitano all'interno dell'area, i dati dei residenti sono stati caricati nel programma. E' già stata predisposta la relativa segnaletica.
- **CENTRALE OPERATIVA:** Il software per la gestione della centrale operativa è stato acquistato e già programmata la prima giornata di informazione. Il software permetterà la registrazione delle chiamate in arrivo e delle comunicazioni via radio, la trasmissione di segnalazione da parte degli operatori in servizio esterno direttamente presso gli uffici competenti, la gestione informatica delle segnalazioni dal momento di arrivo fino alla chiusura, permettendo la conservazione di dati che fino ad ora venivano persi.
- **SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA:** Sono stati eliminati alcuni procedimenti che rendevano pesante e "burocratico" il rapporto con i cittadini/utenti preferendo l'utilizzo dell'informatica per la trasmissione di posta e la gestione delle comunicazioni. Il Comando ha iniziato a notificare i verbali, quando possibile, via PEC, facendo risparmiare tempo e denaro per la notifica sia al Comune che ai cittadini. Il personale degli Uffici ha partecipato al corso, in dicembre, per la modalità "Pago PA". Già da fine dicembre, infatti, è stata introdotta per gli utenti la possibilità di pagare tramite computer la sanzione, l'utente ora ha la possibilità di controllare in modalità web la situazione "debitoria"; il verbale di violazione inoltre è dotato di QR CODE;
- **PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA QUARTIERI:** E' stato portato a termine il progetto "Videosorveglianza Quartieri" che ha permesso al Comune di risultare beneficiario di finanziamenti da parte del Ministero dell'Interno, si prevede entro la fine di aprile dell'anno 2019 la presentazione del progetto esecutivo.
- **MODIFICA REGOLAMENTO POLIZIA URBANA:** E' stata terminata la predisposizione della bozza del "Regolamento di Polizia Urbana" con l'inserimento tra l'altro del "DASPO" Urbano, di un capitolo interamente dedicato al "Benessere degli animali", di uno relativo alle regole della civile convivenza, unendo nello stesso testo, tra le altre cose, anche altri regolamenti: Artisti di strada, Regolamento COSAP, Regolamento aree verdi.

ATTIVITA'

Attività	Percentuale
Presenza Uffici	33%
Rilev. Incidenti	32%
Manifestazioni varie	6%
Serali	5%
Velocità e Varchi	5%
Quartieri	9%
Zona Ped.	3%
Accertamenti	2%
Corsi di aggiornamento	2%
Mercato	2%
Educ. Stradale	1%



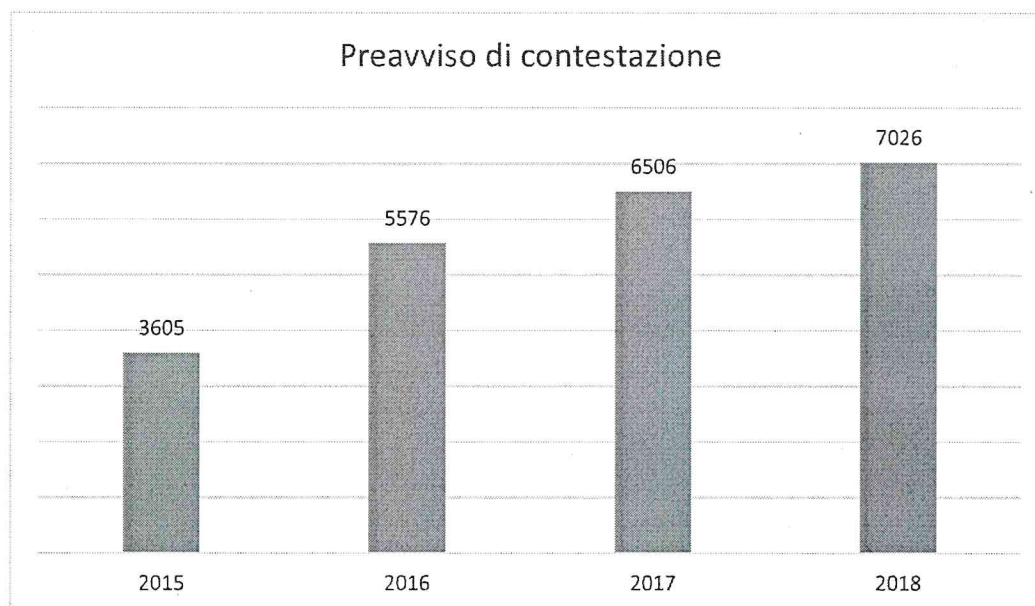
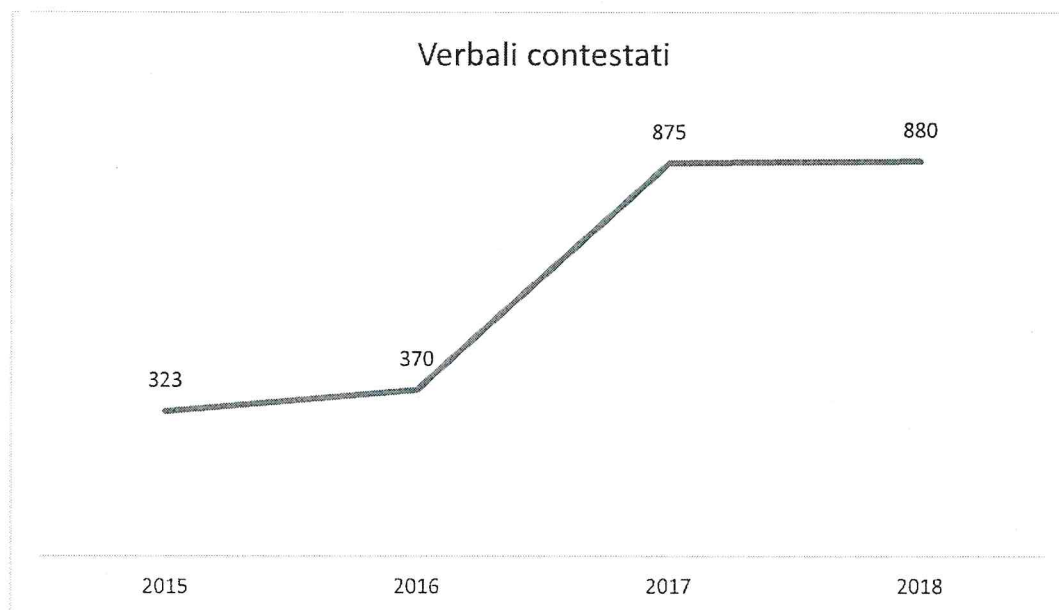
Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

E' da precisare che il personale in servizio esterno, quando non è impegnato nell'attività di rilevazione incidenti stradali, esegue controlli di polizia stradale nel territorio. Dai dati è evidente l'attività svolta: nell'anno 2018 sono state erogate 23682 ore effettive di servizio, delle quali la maggior parte, 15876, sono state utilizzate per l'attività di presidio del territorio..

Nell'anno 2018 si è registrato anche un incremento di sanzioni accertate rispetto agli anni dal 2015 ad oggi.



Il personale impegnato in attività di Polizia Stradale ha utilizzato la strumentazione in dotazione:

- Telelaser TruCam;
- Velomatic;
- Telecamere lettura targhe.

Questo ha permesso di verificare che le violazioni agli artt. 80 (revisione) e 193 (assicurazione) del Codice della Strada sono in costante aumento.

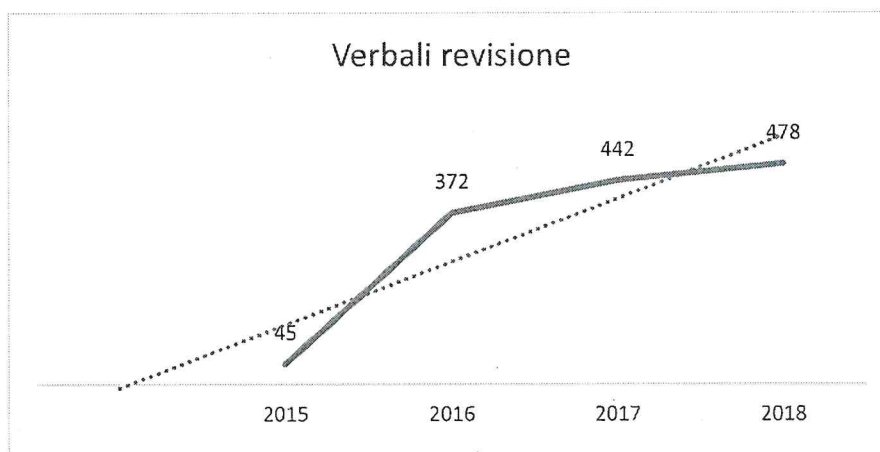
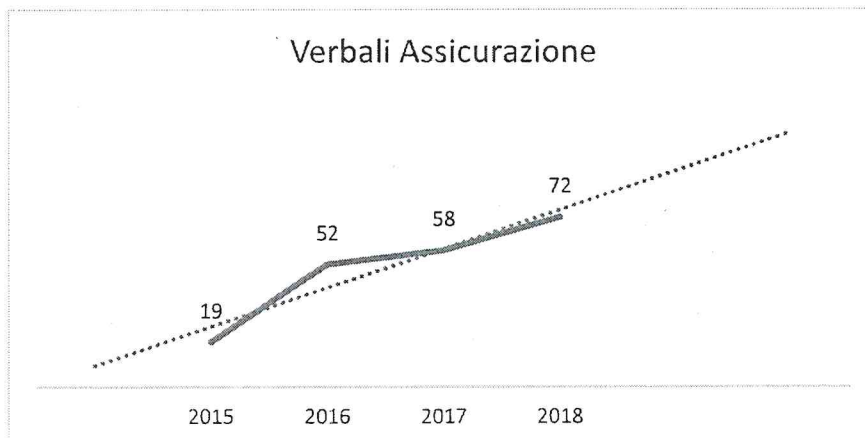


Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Anche il servizio di controllo della velocità portato avanti in tutte le strade del territorio ha registrato importanti risultati, sono state rilevate infatti 705 sanzioni per eccesso di velocità delle quali, è bene sottolineare, 470 sono state rilevate per una velocità non superiore a 10 Km/h rispetto al limite previsto per una determinata strada.



Sanzioni	2015	2016	2017	2018
preavviso di contestazione	3605	5576	6506	7026
verbali contestati	323	370	875	880

Articolo 80	2015	2016	2017	2018
Omessa revisione	42	352	428	467
Ripetuta omessa revisione	3	8	11	9
Circ. veicolo sospeso	0	2	3	2

Assicurazione	2015	2016	2017	2018
Mancata copertura assicurazione (automatica)	10	24	22	10
Mancata copertura di assicurazione	5	21	22	35
Mancata copertura di assicurazione, 16-30 giorno	4	7	14	25
Mancata copertura di assicurazione, demolizione	0	0	0	2



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Oltre ai servizi di Polizia Stradale, è stata portata avanti l'attività di gestione delle pratiche assegnate a questo servizio, che vengono indicate nella tabella che segue:

SEZIONE	TIPOLOGIA ATTO	2015	2016	2017	2018
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Ascensori	N.R.	N.R.	N.R.	19
	Autorizzazioni passi carrai	10	13	13	13
	Autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	266	256	202	199
	Controlli commerciali	105	120	115	98
	Autorizzazioni TULPS	237	185	176	51
POLIZIA EDILIZIA E SANITARIA	Front office polizia edilizia e sanitaria	402	410	413	500
	Accertamenti di residenza	986	1008	1073	1001
	Relazioni soprl. Anagrafe (attribuzioni civici)	4	2	//	2
	Relazioni soprall. PG	7	12	32	24
	Acc.ti Edilizi	72	65	42	49
	Relazioni per soprall. Danni	17	20	22	16
	Mis. Idoneità alloggio	8	10	12	15
	Dich. Idoneità alloggio	60	58	60	61
	Ordinanze sanitarie	47	59	57	64
	Ordinanze viabilità + taglio	58	68	67	78
	Relazioni soprall. Ambientali	43	37	127	60
	Ricezione richieste soprall	120	114	140	150
	Aut. Macellazione suini	7	8	3	3
	Recupero cani	29	54	39	40
	Occupazione suolo pubblico edilizia	67	83	54	77
	Nulla osta e diffide	14	16	13	19
POLIZIA STRADALE	TSO - ASO	14	2	5	2
	Pratiche in arrivo	N.R.	N.R.	N.R.	5444
	Pratiche in partenza	N.R.	N.R.	N.R.	1887
	Incidenti	41	72	72	53
	Segnalazioni viabilità	120	115	107	143
	Fermi e sequestri amministrativi	53	53	56	76
	Patenti ritirate	15	8	15	12
	Front office uff. contravvenzioni	1504	1560	1652	1598
	Verb. Reg. com.li	33	47	70	44
	Notizie di reato	15	10	19	5
	Verbali contestati	377	370	685	876
	Prese d'atto varie	1005	990	N.R.	978
	Permessi transito	106	92	94	144
	Autorizzazioni invalidi	135	167	176	168
	Autorizzazioni insegne	337	124	90	98
	Querele e denunce ricevute	/	4	2	4
	Ricorsi in opposizione all'Autorità Giudiziaria	/	5	9	13
	Rimozione veicoli	/	5	7	2
	Dichiarazioni soggiorno	450	452	434	379



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

E' proseguita anche per l'anno 2018 l'attività di prevenzione svolta in tutte le scuole del territorio con la realizzazione, all'inizio di settembre, di una serata interamente dedicata alla prevenzione dell'incidentalità; la manifestazione ha avuto riscontro positivo sia da parte dei genitori che da parte dei giovani utenti della strada che hanno voluto sperimentare la loro abilità nella guida sotto la stretta sorveglianza degli Agenti di P.L..

Nell'anno appena trascorso il Comando ha organizzato l'attività prevedendo l'acquisto di importanti DPI per il Personale:

- Giubbini antiproiettili;
- Caschi per motociclisti;
- N. 6 Body Cam (in aggiunta alle 6 già precedentemente acquistati);
- N. 1 autoveicolo Subaru;
- N.1 Telecamera tattile collegata all'attuale sistema di videosorveglianza;
- Pre test per sostanze stupefacenti;
- Manette e porta manette nuove;

Da settembre è stata inserita nel servizio di Polizia Locale il servizio di Protezione Civile, questo ha permesso di avere un'altra risorsa umana, già preparata per svolgere l'attività di ausiliario del traffico e della sosta, da poter destinare anche al controllo del territorio. Grazie a tale scelta sarà possibile gestire gli spazi interni e predisporre il COC all'interno dei locali del Comando rendendo maggiormente operativi nel territorio i Volontari e gli Agenti di P.L., che potranno ottimizzare la collaborazione utilizzando gli stessi mezzi di comunicazione (radio) con una maggiore efficienza ed efficacia degli interventi.

Si riassume l'attività svolta da settembre per il servizio di Protezione Civile:

- Predisposizione atti e partecipazione al bando regionale per l'acquisto di DPI e dispositivi;
- Predisposizione atti e partecipazione al bando c/o Ministero per l'acquisto di un veicolo accessorato con allestimento polisoccorso per il rischio idrogeologico.
- Acquisto materiale vario (caschi, torre faro, radio, ecc.).

Distinti saluti.

IL COMANDANTE DI P.L.

V.Comm. Francesca Aufiero



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;regolarità tecnica;

Data, 18.06.2019

IL DIRIGENTE

Dott. Fulvio BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
