



CITTA' DI ABANO TERME



REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 10.11.2009
Modificato con delibera del Commissario Straordinario n. 25 in data 11.03.2010
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 32 in data 09.11.2011
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 in data 12.03.2012
Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 in data 30.07.2018

COMUNE DI ABANO TERME
(Provincia di Padova)
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI

[CAPO I – PRINCIPI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'attività negoziale del Comune di Abano Terme, nel rispetto delle previsioni dettate in materia dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale che devono essere applicate salvo per quanto disciplinato nel presente Regolamento.

Il Comune di Abano Terme si avvale delle convenzioni Consip attive ai sensi dell'art. 24 della L. 289/2002, salvo che non utilizzi i prezzi di tali convenzioni come base d'asta.] (1)

(1) Capo e Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 2 – PRINCIPI

L'attività negoziale del Comune di Abano Terme si ispira ai principi di economicità, efficacia, semplificazione, non discriminazione, parità di trattamento, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e qualità.

Il Comune di Abano Terme inoltre, nell'elaborare i provvedimenti e gli altri atti di natura contrattuale tiene conto delle esigenze connesse con la tutela dell'ambiente e della salute e con la promozione sociale degli individui, applicando la normativa nazionale e regionale in materia di cooperazione sociale.

In particolare nelle tipologie di servizi sotto indicate le attività di manutenzione, in tutti i loro aspetti ed interventi, devono essere esercitate ponendo attenzione agli impatti che possono avere sui comparti e sugli aspetti ambientali sotto elencati, nel rispetto delle vigenti normative in materia di ambiente e di sicurezza sul lavoro, con specifica attenzione al contenimento dei consumi di acqua ed energia, alla riduzione delle emissioni ed alla produzione di rifiuti.

Questa particolare attenzione alla valenza ambientale deve essere posta sia per gli interventi eseguiti all'interno del territorio comunale sia per quelli che possono avere ripercussioni al di fuori dello stesso, in relazione, ad esempio, allo smaltimento eventuale di materiali di risulta, all'utilizzo di mezzi autorizzati ed in regola con le emissioni, ecc..

Tipologie di servizi

Servizi di manutenzione e riparazione di impianti ed attrezzature comunali, beni mobili registrati ed altri beni mobili in genere;

Servizi di manutenzione e gestione delle strutture e dei beni comunali, dei giardini e dei parchi;

Servizi di trasporto in genere;

Servizi sgombero neve e antigelo e pulizia straordinaria strade e marciapiedi;

Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti;

Servizi di disinfestazione e servizi analoghi;

Servizi di mensa e ristorazione;

Lavatura vestiario, tende ed arredi;

Servizi di pulizia, manutenzione e gestione dei locali comunali;

Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;

Servizi cimiteriali;

Servizi ricreativi e sportivi (manifestazioni);

Servizi informativi e di stampa;

Riproduzione di cartografie e copie, rilegature e lavori di stampa.

Aspetti ambientali

Acqua (potabile, termale, superficiale, sotterranea);

Scarichi idrici;

Energia Elettrica;

Metano;

Gasolio;

Rifiuti;

Aria (emissioni, odori, polveri, rumori, vibrazioni, elettromagnetismo);

Amianto;

Aree verdi pubbliche e private;

Sostanze pericolose;

Suolo e sottosuolo.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 3 – DOVERE DI ASTENSIONE]

Gli amministratori comunali ed i dipendenti devono astenersi dal prendere parte, in modo diretto o indiretto, a contratti con il Comune ed alle relative procedure per la scelta del contraente.

Allo stesso modo i medesimi soggetti hanno l'obbligo di astenersi dagli atti ed i provvedimenti relativi all'attività negoziale dell'Ente quando nel procedimento siano coinvolti il coniuge, parenti sino al quarto grado o affini entro il secondo grado.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 4 – DIVIETI]

E' fatto divieto di rinnovare i contratti.

Gli uffici programmano con il necessario anticipo rispetto alla scadenza dei contratti in essere l'avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Non è ammessa la proroga dei contratti, salvo che per esigenze eccezionali ed imprevedibili debitamente motivate. In tali casi il contratto può essere prorogato alle medesime condizioni e per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo contraente.

Una inadeguata programmazione dei procedimenti contrattuali non può essere, di per sé, motivo di proroga dei contratti.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 5 – VALORE DEI CONTRATTI E REVISIONE DEI PREZZI]

Il valore di ciascun contratto è determinato applicando le norme di legge.

E' vietato l'artificioso frazionamento di un contratto allo scopo di ricondurlo ad una disciplina diversa da quella stabilita dalla Legge o dal presente Regolamento.

Tutti gli importi indicati dal presente regolamento e dai provvedimenti amministrativi sono espressi al netto dell'IVA.

Nei contratti ad esecuzione periodica o continuativa deve essere inserita una clausola di revisione periodica del prezzo a partire dal secondo anno di durata degli stessi, con l'indicazione del tipo di rilevazione in base alla quale tale revisione verrà operata e con quali eventuali limiti.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 6 – FORMA DEI CONTRATTI]

I contratti sono stipulati in forma pubblica amministrativa:

a) quando essa sia richiesta dalla natura dei beni o dei diritti interessati;

b) quando il loro valore sia superiore a € 30.000,00;

c) quando comunque lo richieda la controparte, accollandosi le spese conseguenti.

Negli altri casi i contratti sono stipulati a mezzo di scrittura privata ovvero, per contratti di importo inferiore ad € 5.000,00 a mezzo di corrispondenza commerciale ovvero in forma elettronica.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 7 – COMPETENZE]

Tutti gli atti gestionali aventi rilevanza esterna sono adottati dal Dirigente competente.

Per ciascun contratto il Dirigente può nominare, scegliendolo tra i dipendenti di ruolo, un unico Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90. Il Responsabile del procedimento deve possedere un titolo di studio ed una competenza adeguata ai compiti da svolgere.

Il nominativo del Responsabile è sempre indicato negli atti del procedimento. (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 8 – COMMISSIONI GIUDICATRICI]

Nelle procedure nelle quali il criterio di aggiudicazione sia diverso da quello del prezzo più basso il Dirigente nomina, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, una Commissione giudicatrice così composta:

- *dal Dirigente medesimo, con funzioni di Presidente;*
- *da un numero pari e comunque non superiore a cinque, di componenti esperti, scelti preferibilmente tra i dipendenti del Comune o, per procedure di particolare complessità o richiedenti specifiche conoscenze, tra esperti di provata competenza. Ai componenti esterni della Commissione spetta, per ciascuna seduta, un gettone di presenza stabilito con Deliberazione della Giunta Comunale;*
- *da un dipendente, di categoria non inferiore a C, che svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante, senza diritto di voto.*

I componenti la Commissione diversi dal Presidente non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Le Commissioni Giudicatrici sono collegi perfetti e pertanto funzionano solo con la presenza di tutti i componenti, che possono essere sostituiti solo per gravi motivi e con provvedimento del Dirigente.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 9 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE]

Le sedute delle Commissioni Giudicatrici non sono pubbliche ed i relativi lavori sono verbalizzati a cura del Segretario. Sono tuttavia pubbliche le sedute durante le quali:

- *si procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;*
- *si procede a comunicare agli intervenuti i punteggi attribuiti sulla base dell'offerta tecnica, fermo restando che gli stessi sono attribuiti in seduta non pubblica;*
- *si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.*

In ogni caso, qualora la Commissione debba procedere a stabilire criteri o subcriteri di valutazione rispetto a quelli già esplicitati negli atti di gara, vi provvede sempre in seduta pubblica prima di procedere alla valutazione delle offerte.

Qualora le offerte siano valutate utilizzando parametri non esclusivamente automatici o matematici, il verbale di gara deve contenere un'adeguata e puntuale motivazione dei punteggi attribuiti.

I verbali sono sottoscritti dai componenti la Commissione e dal Segretario e danno atto anche delle cautele utilizzate per assicurare segretezza agli atti di gara durante la procedura.

Verranno effettuati i controlli di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Leg.vo 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 10 – PUBBLICITA']

Ove la Legge non imponga particolari forme di pubblicità degli atti di gara, l'Amministrazione utilizza l'Albo Pretorio e la rete civica del Comune.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 11 – VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELLE PRESTAZIONI E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI]

Tutti i lavori di importo superiore a € 500.000,00 sono soggetti a collaudo da parte di soggetto appositamente nominato.

Per i lavori di importo inferiore va acquisito il certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore dei Lavori.

Nei contratti di fornitura o servizi l'attestazione di regolare esecuzione è rilasciata dal Dirigente del settore interessato o dal Responsabile del procedimento.

La liquidazione dei corrispettivi di contratto è effettuata dal Dirigente competente nel rispetto di quanto stabilito nel contratto medesimo. Il saldo e lo svincolo della cauzione eventualmente prestata dall'appaltatore sono sempre condizionati al rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione del lavoro, servizio o fornitura.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 12 – CONTROVERSIE CONTRATTUALI]

Il contenzioso in materia di pubblici contratti è disciplinato dagli artt. 239 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[CAPO II – DISPOSIZIONI RELATIVE A SINGOLI CONTRATTI]

ARTICOLO 13 – CONCESSIONE DI SERVIZI

Nelle concessioni di servizi la controprestazione del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Il Comune individua le modalità di gestione del servizio e le garanzie a favore degli utenti attraverso la predisposizione del capitolato e del successivo contratto di servizio.] (1)

[\(1\) Capo e Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 14 – INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO]

Il concessionario viene individuato a seguito di procedura aperta ovvero, se lo richiedano particolari ragioni di natura tecnica, a seguito di gara informale tra non meno di cinque soggetti qualificati.

Gli atti della procedura aperta sono resi noti attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale per una durata di 30 giorni.

Negli atti di gara sono predeterminati i criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero quelli relativi agli aspetti economici e qualitativi del servizio.

Il soggetto individuato come concessionario stipula con il Comune apposito contratto, che preveda anche le necessarie garanzie da prestare a favore dell'utenza e del Comune concedente.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 15 – CORRISPETTIVO A FAVORE DEL CONCESSIONARIO

Al diritto di sfruttare economicamente il servizio è associato anche un corrispettivo a favore del concessionario quando:

- a) la stazione appaltante imponga al concessionario di praticare all'utenza o a parte dell'utenza specifiche tariffe tali da non consentire l'equilibrio economico-finanziario della gestione;*
- b) quando la stazione appaltante si riservi la fruizione di una parte del servizio gestito dal concessionario. In tal caso il corrispettivo è oggetto di ribasso in sede di gara.] (1)*

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 16 – CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

Per la concessione di impianti sportivi di proprietà comunale si applicano le disposizioni degli articoli precedenti. Il concessionario ha diritto di gestire economicamente l'impianto introitando dagli utenti i corrispettivi previsti per l'utilizzo e provvedendo alla gestione ordinaria dello stesso secondo le modalità stabilite ai sensi dell'art. 13, comma 2, del presente Regolamento.

Il concessionario è altresì tenuto al pagamento di un canone annuo.

L'uso degli impianti sportivi deve essere aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri oggettivi, a tutte le società ed associazioni sportive.

Il Comune prevede altresì l'utilizzo che intende fare degli impianti a fini istituzionali e per altre proprie iniziative, stabilendo il corrispettivo ai sensi del precedente articolo 15 lett. b).

In sede di gara per l'individuazione del concessionario, in presenza di offerte giudicate equivalenti è data preferenza ai soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della L. 289/2002.

Per la gestione di impianti sportivi di rilevanza esclusivamente locale e privi di una significativa redditività, l'Amministrazione può stabilire che la stessa sia affidata alla Società Sportiva che ne è il principale utilizzatore, garantendo comunque gli altri soggetti che condividono l'uso dei medesimi impianti.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

ARTICOLO 17 – CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Per il perseguimento degli obiettivi assegnati nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione i Dirigenti possono concludere con soggetti privati contratti di sponsorizzazione.

Attraverso il contratto di sponsorizzazione lo sponsor si obbliga a corrispondere al Comune (sponsee) somme di denaro ovvero a fornire beni o servizi, in cambio del diritto di promuovere, attraverso appositi spazi, il proprio marchio o la propria ragione sociale.

Ogni iniziativa o attività può essere destinataria di più sponsorizzazioni da parte di soggetti diversi purché tra loro non incompatibili e salvi i diritti di esclusiva che il Comune intenda assicurare a fronte di sponsorizzazioni aventi una determinata entità.

ARTICOLO 18 – INDIVIDUAZIONE DEGLI SPONSOR

Per ogni tipo di sponsorizzazione il Comune individua:

- a) gli spazi pubblicitari, ossia il supporto o il veicolo messo a disposizione dello sponsor per la promozione della propria immagine;*
- b) l'entità e la tipologia della sponsorizzazione, proporzionale agli spazi concessi, prevedendo, per le sponsorizzazioni di maggiore entità, eventuali diritti di esclusiva o la qualifica di "main sponsor", cui sia ricollegata una maggiore visibilità rispetto agli altri sponsor.*

Qualora la sponsorizzazione consista nella fornitura diretta di beni o servizi, l'individuazione dello sponsor è effettuata in applicazione delle norme del Codice e del presente Regolamento, con riferimento al valore economico della sponsorizzazione.

Il Comune rende nota la ricerca degli sponsor attraverso appositi avvisi pubblicati all'Albo Pretorio e sul proprio sito internet, assegnando un termine per la presentazione delle candidature ed indicando i criteri per la scelta degli Sponsor. E' fatto salvo il caso in cui, per la complessità o le caratteristiche dell'iniziativa da sponsorizzare, l'Amministrazione provveda ad incaricare soggetti terzi ai sensi dell'art. 22.

Le adesioni dei soggetti sponsor sono valutate dal Dirigente, che provvede a respingere le candidature inammissibili ovvero incompatibili con quelle già ammesse.

Nei casi di maggiore complessità, la valutazione ed la scelta fra più proposte di sponsorizzazione è effettuata da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 8.

ARTICOLO 19 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Ciascuna sponsorizzazione è formalizzata attraverso la stipula di apposito contratto.

A fronte di qualsiasi sponsorizzazione l'Amministrazione emette, a favore dello Sponsor, regolare fattura per il valore della sponsorizzazione medesima.

Qualora la sponsorizzazione consista nella fornitura diretta di beni o servizi, anche lo sponsor emetterà fattura per le prestazioni erogate.

Il contratto di sponsorizzazione specifica tutti i diritti e gli obblighi delle parti, la durata del rapporto contrattuale e prevede altresì gli strumenti di tutela in caso di inadempimento.

ARTICOLO 20 – SPONSORIZZAZIONI INAMMISSIBILI O INCOMPATIBILI

Non sono ammesse sponsorizzazioni

- che comportino la veicolazione di messaggi di natura politica, sindacale, religiosa, o che siano contrari alla legge, al buon costume o contengano espressioni offensive, denigratorie o incitanti al razzismo, all'odio, alla violenza o all'intolleranza di qualunque genere;
- che comportino la promozione del consumo di alcool, del tabacco o di ogni altro comportamento nocivo alla salute;
- che comportino un conflitto di interesse con l'Amministrazione o ne danneggino l'immagine.

Sono considerate incompatibili le sponsorizzazioni che, rispetto a quelle accolte dal Dirigente o dalla Commissione, provengano da altri soggetti provati appartenenti al medesimo settore economico qualora, per l'entità della sponsorizzazione, lo Sponsor abbia garantito allo Sponsor anche il diritto di esclusiva.

ARTICOLO 21 – PUBBLICITA' DELLE SPONSORIZZAZIONI

Entro il 28 febbraio di ogni anno il Comune rende disponibile sulla propria rete civica l'elenco delle sponsorizzazioni ricevute nel precedente anno solare, indicando per ciascuna l'iniziativa o l'attività sponsorizzata, il nome dello Sponsor e l'entità della sponsorizzazione.

ARTICOLO 22 – INCARICHI A TERZI PER LA RICERCA DI SPONSOR

Ove l'iniziativa o l'attività da sponsorizzare sia particolarmente complessa o onerosa l'Amministrazione può affidare ad un soggetto specializzato la ricerca di sponsor e la conclusione dei relativi contratti, prevedendo che il compenso spettante all'incaricato consista esclusivamente in una percentuale sulle sponsorizzazioni reperite.

[CAPO III - LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA. ALBO COMUNALE DEI FORNITORI

ARTICOLO 23 – OGGETTO

Le norme del presente Capo regolano l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.163/2006.] (1)

[\(1\) Capo e Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 24 – LAVORI ESEGUIBILI IN ECONOMIA

Sono eseguibili in economia, per importi non superiori alla soglia di cui all'art. 125 Comma 8 del D.lgs n 163/2006, i seguenti lavori:

- a) lavori di manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Codice;*
- b) manutenzioni di opere o impianti;*
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;*
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;*
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;*
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.] (1)*

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 25 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

I lavori di cui all'art. 24 possono essere eseguiti:

- a) in amministrazione diretta, ossia effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del procedimento, fino ad un importo non superiore alla soglia di cui all'art. 125 Comma 5 del D.lgs n. 163/2006;*
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.] (1)*

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 26 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE]

I lavori di cui all'art. 24 comma 1 lett. b) sono affidati di regola a Ditte iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori di cui agli articoli 30 e seguenti del presente Regolamento.

Per i lavori di importo inferiore alla soglia di affidamento diretto di cui all'art. 125 comma 8 del Codice dei Contratti pubblici tramite affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio, anche a Ditte non iscritte all'Albo, previa acquisizione di preventivo e dichiarazione di congruità dello stesso da parte del Responsabile del procedimento.

Per i lavori di importo superiore alla predetta soglia di affidamento diretto il Responsabile del procedimento procede a consultare almeno 5 operatori iscritti all'Albo, ai quali ha facoltà di aggiungere anche l'appaltatore uscente, individuandoli secondo un criterio di rotazione. A tale scopo il Responsabile del Procedimento invia alle Ditte selezionate una lettera invito contenente:

- la descrizione dei lavori da affidare;
- l'elenco prezzi unitari o il corrispettivo a corpo oggetto del ribasso da parte degli offerenti;
- eventuali elementi qualitativi che saranno considerati ai fini dell'aggiudicazione, ed i relativi criteri di valutazione;
- il termine per l'inizio e l'esecuzione dei lavori;
- le garanzie e le penali per ritardo o inadempimento.

Agli operatori contattati è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi dal ricevimento della lettera-invito per presentare la propria offerta in busta chiusa ovvero la rinuncia ad offrire.

Il Responsabile del Procedimento procede poi alla comparazione delle offerte, avvalendosi di una Commissione ove il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunicando all'interessato l'affidamento.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 27 – FORNITURE E SERVIZI ESEGUIBILI IN ECONOMIA]

Sono eseguibili in economia le tipologie di forniture e di servizi di cui rispettivamente agli allegati A e B del presente Regolamento, per importi non superiori alla soglia di cui all'art. 28, comma 1, lett. b) del Codice.

Sono inoltre eseguibili in economia forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di cui al comma precedente nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 28 - MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE]

I servizi e le forniture di cui all'art. 27 sono affidati di regola a Ditte iscritte all'Albo Comunale dei Fornitori di cui agli articoli 30 e seguenti del presente Regolamento.

Per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di affidamento diretto di cui all'art. 125 comma 11 del D.lgs n. 163/2006, tramite affidamento diretto da parte del Responsabile del servizio, anche a Ditte non iscritte all'Albo, previa acquisizione di preventivo e dichiarazione di congruità dello stesso da parte del Responsabile del procedimento.

Per servizi e forniture di importo superiore alla predetta soglia di affidamento diretto il Responsabile del procedimento procede a consultare almeno 5 operatori iscritti all'Albo, ai quali ha facoltà di aggiungere anche l'appaltatore uscente, individuandoli secondo un criterio di rotazione. A tale scopo il Responsabile del Procedimento invia alle Ditte selezionate una lettera invito contenente:

- la descrizione del servizio/della fornitura;
- il corrispettivo oggetto del ribasso da parte degli offerenti;
- l'eventuale termine per l'esecuzione della fornitura o del servizio;
- eventuali elementi qualitativi che saranno considerati ai fini dell'aggiudicazione, ed i relativi criteri di valutazione;
- le garanzie e le penali per ritardo o inadempimento.

Agli operatori contattati è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni lavorativi dal ricevimento della lettera-invito per presentare la propria offerta in busta chiusa ovvero la rinuncia ad offrire.

Il Responsabile del Procedimento procede poi alla comparazione delle offerte, avvalendosi di una Commissione ove il criterio di aggiudicazione sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, comunicando all'interessato l'affidamento.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 29 – CONTRATTI MISTI]

Nei contratti misti di cui all'art.14 del D.Lgs. 163/2006 è ammesso il ricorso alle procedure in economia quando, avuto riguardo alla prestazione prevalente, l'importo complessivo del contratto rispetta i limiti stabiliti dagli artt. 27 e 24.]

(1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 30 – ALBO COMUNALE DEI FORNITORI]

L'Albo comunale dei Fornitori è formato, tenuto ed aggiornato presso lo sportello dei contratti pubblici di cui all'art.9 del Codice.

L'Albo è suddiviso nelle categorie merceologiche di cui all'allegato C.

L'Albo è utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del presente Capo.

Per forniture o servizi garantiti da privativa industriale ovvero dopo l'infruttuosa consultazione di tutti gli operatori iscritti appartenenti alla categoria merceologica interessata, l'Amministrazione può rivolgersi anche ad operatori non iscritti.

L'Amministrazione può rivolgersi anche ad operatori non iscritti anche nel caso in cui gli operatori iscritti all'Albo per la categoria merceologica interessata fossero in numero insufficiente per assicurare una adeguata concorrenza.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 31 – AVVISO PER LA FORMAZIONE E LA REVISIONE DELL'ALBO. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE]

In occasione della prima formazione dell'Albo l'Amministrazione pubblica apposito avviso, indicando le specifiche categorie merceologiche in cui si divide l'Albo.

L'avviso fissa un termine non inferiore a 60 giorni dalla pubblicazione entro il quale i soggetti interessati, di cui all'art. 34 del Codice, presentano istanza di iscrizione.

L'istanza, in carta legale, deve essere:

- compilata utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione, indicando denominazione o ragione sociale, generalità del titolare o legale rappresentante, forma giuridica, domicilio o sede legale, codice fiscale estremi di iscrizione alla CC.II.AA., numero di telefono, fax ed indirizzo e-mail;
- sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto;
- inviata all'Amministrazione con Raccomandata con avviso di ricevimento, o fax, ovvero consegnata a mano o a mezzo corriere.

Ciascun richiedente deve inoltre indicare una o più categorie merceologiche con riferimento alle quali chiede l'iscrizione.

Alla domanda va inoltre allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, relativa al possesso, alla data della domanda, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione per la tenuta dell'Albo di cui all'art. 37 verifica il contenuto delle istanze e per ciascun richiedente propone l'iscrizione o il suo diniego.

Il Dirigente dell'Ufficio di cui all'art. 30, comma 1, approva con apposito provvedimento l'elenco degli iscritti all'Albo secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze per ciascuna categoria merceologica.

L'Albo fornitori è valido a tempo indeterminato e viene costantemente aggiornato.

I soggetti già iscritti all'Albo hanno la possibilità di chiedere la modifica o la cancellazione della stessa iscrizione.

I soggetti che intendono iscriversi per la prima volta presentano istanza ai sensi del presente articolo, comma 3 e successivi e verranno inseriti nell'Albo, se in possesso dei requisiti previsti da accertare con le sopra dette modalità, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze per ciascuna categoria merceologica, in coda a coloro che erano già iscritti.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 32 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO]

I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione eventuali modifiche intervenute nella propria organizzazione entro 30 giorni dalle stesse. Il ritardo in tale adempimento comporta la cancellazione dall'Albo.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 33 – IMPEDIMENTI ALL'ISCRIZIONE]

La Commissione e gli uffici competenti effettuano idonei controlli su quanto dichiarato dalle Ditte e negano l'iscrizione a coloro che non risultano in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.163/2006.

Non possono altresì essere iscritti all'Albo:

- i soggetti che nei 3 anni precedenti abbiano riportato, nell'esecuzione di contratti con l'Amministrazione, ritardi superiori al 20% dei termini pattuiti;
- i soggetti che siano incorsi in accertati inadempimenti nei confronti dell'Amministrazione;
- i soggetti che abbiano rifiutato in modo ingiustificato di stipulare il contratto successivamente all'aggiudicazione.] (1)

(1) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018

[ARTICOLO 34 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il sopravvenire di uno degli impedimenti di cui all'articolo precedente comporta la cancellazione della Ditta dall'Albo. E' causa di cancellazione anche la violazione dell'obbligo di cui all'art. 32.

L'Ufficio che venga a conoscenza di una causa di cancellazione invia apposita comunicazione di avvio del procedimento al soggetto interessato, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per presentare eventuali scritti difensivi.

Il provvedimento di cancellazione, che tiene conto nella motivazione anche delle memorie presentate, è comunicato alla Ditta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 35 – SOSPENSIONE DALL'ALBO

Il Responsabile della tenuta dell'Albo può sospendere dall'Albo, per un massimo di 6 mesi, il soggetto:

- *che abbia in corso un contratto con l'Amministrazione rispetto al quale sono in corso di accertamento eventuali inadempienze;*
- *rispetto al quale sono in corso accertamenti sul possesso dei requisiti;*
- *il cui titolare/legale rappresentante abbia in corso procedimenti penali per reati non colposi contro la persona, il patrimonio o la Pubblica Amministrazione;*
- *che abbia un contenzioso in corso con la Pubblica Amministrazione davanti al Giudice Ordinario, Amministrativo o Tributario;*
- *che, avendo ricevuto regolare lettera-invito, non abbia presentato offerta né ha comunicato di rinunciare a presentarla per tre volte consecutive.*

Al venir meno delle circostanze di cui sopra, il Responsabile procede alla revoca della sospensione, salvo non debba procedere alla cancellazione ai sensi dell'art. 34.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 36 – ULTERIORI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Al momento dell'invio della lettera-invito, il Responsabile del Procedimento può richiedere alle Ditte interpellate di fornire elementi che – avuto riguardo al valore del contratto – dimostrino:

- *la qualifica ad eseguire lavori di importo superiore a € 150.000,00;*
- *la capacità economica e finanziaria, per forniture e servizi di importo superiore a € 100.000,00;*
- *la capacità tecnica e professionale, per forniture e servizi di importo superiore a € 100.000,00.] (1)*

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 37 – COMMISSIONE PER LA TENUTA DELL'ALBO. DIRITTO DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ALBO

La Commissione di cui all'art. 31 è composta:

- a) *dal Dirigente dell'Ufficio Contratti, che la presiede;*
- b) *dal Responsabile dell'Ufficio Economato;*
- c) *dal Responsabile dell'Ufficio Contratti;*
- d) *da un segretario verbalizzante nominato dal Presidente.*

Le informazioni contenute nell'Albo Fornitori sono accessibili ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 38 – DIVIETO DI ARTIFICIOSO FRAZIONAMENTO

Nessun lavoro, servizio o fornitura di importo superiore a quello di cui agli articoli 24 e 27 può essere artificiosamente frazionato allo scopo di essere sottoposto alla disciplina del presente Capo.] (1)

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ARTICOLO 39 – ENTRATA IN VIGORE. ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entrerà in vigore decorsi 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio della Delibera che lo approva.

Sono abrogati:

- *il Regolamento comunale per le forniture e i servizi in economia approvato con Delibera del C.C. n. 14 del 13/3/2003;*
- *il Regolamento comunale sui Contratti approvato con Delibera di C.C. n. 63/92;*
- *Il Regolamento sulle Sponsorizzazioni approvato con Delibera di C.C. n.110 del 29/11/04.] (1)*

[\(1\) Articolo abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[TIPOLOGIE DI FORNITURE (ALLEGATO A)]

- Cancelleria e stampati;
- Arredi ed attrezzature per locali ed uffici comunali;
- Beni per igiene e la pulizia in genere di locali comunali;
- Pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali);
- Vestiario per il personale;
- Beni per l'igiene della prima infanzia, della persona e terza età;
- Apparecchiature informatiche;
- Programmi informatici;
- Beni alimentari;
- Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni;
- combustibili;
- carburanti e lubrificanti;
- materiale di ferramenta;
- farmaci e prodotti sanitari;
- materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- locazione di beni mobili e locazione finanziaria;
- beni mobili in genere posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali;
- attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi comunali;
- beni e apparecchi per la telefonia fissa e mobile, televisori, registratori, radio, ecc.;
- attrezzature e apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
- beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali;
- beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di:
 - o strutture socio assistenziali;
 - o edifici scolastici;
 - o uffici comunali;
 - o edifici per attività culturali e teatri;
 - o musei;
 - o cimiteri;
- Beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali e relativi impianti;
- Beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero;
- Ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali e l'attuazione dei progetti compresi nel PEG.] (1)

(1) [Allegato abrogato dalla deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[TIPOLOGIE DI SERVIZI (ALLEGATO B)]

- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- servizi di trasporto in genere;
- servizi sgombero neve e antigelo e pulizia straordinaria strade e marciapiedi;
- servizi finanziari assicurativi, bancari legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
- servizi di natura intellettuale in genere;
- servizi attinenti all'architettura e alla paesaggistica;
- servizi di collocamento e reperimento di personale;
- servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali e forze lavoro;
- servizi di disinfestazione e servizi analoghi;
- servizi informativi e di stampa;
- riproduzioni cartografiche e copie, rilegature e lavori di stampa;
- servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- servizi di mensa e di ristorazione;
- lavatura vestiario, tende ed arredi;
- servizi per la custodia e la sicurezza;

- servizi di pulizia, manutenzione, gestione di locali comunali;
- servizi relativi all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido;
- servizi sociali e sanitari;
- servizi culturali;
- servizi ricreativi e sportivi;
- servizi per iniziative a sostegno di termalismo e turismo.] (1)

(1) [Allegato abrogato dalla delibera del consiglio comunale n. 44 del 30.07.2018](#)

[ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE (ALLEGATO C)
FORNITURE

CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA
1 ABBIGLIAMENTO	1 A ABITI CIVILI 1 B DIVISE UNIFORMI 1C CALZATURE
2 BENI DI CONSUMO PER UFFICIO	2 A CARTA CARTONCINI STAMPATI BUSTE 2B CANCELLERIA 2C MATERIALE PER DISEGNO TECNICO 2D CONSUMABILI PER ATTREZZATURE D'UFFICIO (CARTUCCE PER STAMPANTI TONER DVD CD....)
3 ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE	3A MACCHINE FOTOGRAFICHE TELECAMERE
4 ANTINFORTUNISTICA	4A PRODOTTI PER LA SICUREZZA (dpi)
5 MATERIALE ANTINCENDIO	5A ESTINTORI E ATTREZZATURA ANTINCENDIO
6 MATERIALE ELETTRICO E STRUMENTAZIONI	6A MATERIALE DI CONSUMO E STRUMENTAZIONI PER IMPIANTI ELETTRICI 6B MATERIALE DI CONSUMO E STRUMENTAZIONI PER FORME DIVERSE DI ENERGIE
7 MATERIALE IDRAULICO	7A MATERIALE DI CONSUMO PER IMPIANTI IDRAULICI
8 MATERIALE DI FERRAMENTA	8A ATTREZZATURE E UTENSILERIA VARIA
9 MATERIALE CARTOGRAFICO	9A MAPPE, CARTINE....
10 ARREDI ED ATTREZZATURE	10A ARREDI SCOLASTICI 10B ATTREZZATURE SPORTIVE 10C ARREDI D'UFFICIO 10D COMPLEMENTI D'ARREDO 10E TENDE E TAPPEZZERIE 10F CASSAFORTI E ARMADI BLINDATI 10G ARREDI URBANI 10H QUADRI E CORNICI 10I VETRI CRISTALLI SPECCHI
11 MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO	11A FOTOCOPIATRICI FAX CALCOLATRICI 11B MACCHINE E ATTREZZATURE PER PULIZIE 11C ELETTRODOMESTICI
12 ATTREZZATURE INFORMATICHE	12A HARDWARE E STAMPANTI
13 PRODOTTI INFORMATICI	13A SOFTWARE
14 BENI PER L'IGIENE E LA PULIZIA	14A MATERIALE IGIENICO SANITARIO (PRODOTTI PER LA PULIZIA CARTA IGIENICA SAPONE ASCIUGAMANI...) 14B MATERIALI PER L'IGIENE DELL'INFANZIA, PERSONA E TERZA ETA'
15 VEICOLI	15A AUTO E FUORISTRADA 15B MOTOVEICOLI E MOTOCARRI 15C AUTOCARRI 15D MACCHINE OPERATRICI 15E ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI 15F CICLI E MOTOCICLI
16 PEZZI DI RICAMBIO	16A RICAMBI E ACCESSORI PER AUTO E FUORISTRADA 16B RICAMBI E ACCESSORI PER MOTOVEICOLI E MOTOCARRI 16C RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOCARRI

	16D RICAMBI E ACCESSORI PER MACCHINE OPERATRICI 16E RICAMBI E ACCESSORI PER ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI 16F RICAMBI E ACCESSORI PER CICLI E MOTOCICLI 16G PNEUMATICI
17 COMBUSTIBILI, CARBURANTI E LUBRIFICANTI	17A COMBUSTIBILI 17B CARBURANTI CON BUONO BENZINA 17C CARBURANTI CON CARD 17D CARBURANTI E LUBRIFICANTI
18 ACQUISTO PUBBLICAZIONI	18A LIBRI 18B RIVISTE 18C GIORNALI
19 ABBONAMENTI	19A PERIODICI 19B BANCHE DATI ANCHE INFORMATICI
20 BENI PER RELAZIONI PUBBLICHE E DI RAPPRESENTANZA	20A ATTREZZATURE LOGISTICHE PER MANIFESTAZIONI 20B COPPE, MEDAGLIE, TARGHE, BANDIERE, STENDARDI, GONFALONI.. 20C BENI ALIMENTARI
21 LOCAZIONI	21A LOCAZIONI BENI MOBILI 21B LOCAZIONE FINANZIARIA
22 ATTREZZATURE ED APPARECCHI TELEFONICI	22A TELEFONIA FISSA 22B TELEFONIA MOBILE 22C CENTRALINI 22D ACCESSORI
23 PRODOTTI AUDIOVISIVI	23A TELEVISORI, REGISTRATORI, RADIO, VIDEOPROIETTORI MATERIALE PER DIFFUSIONE SONORA, VISIVA..
24 ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE	24A APPARECCHIATURE ORDINARIE PER MISURAZIONI 24B APPARECCHIATURE STRAORDINARIE PER MISURAZIONI 24C ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE 24D ATTREZZATURE VARIE ANCHE PER MANUTENZIONI DI IMMOBILI, STRADE E AREE COMUNALI 24E RILEVAZIONI PRESENZE
25 SEGNALETICA	25A PRODOTTI PER LA SEGNALETICA 25B SEGNALETICA STRADALE 25C TABELLAZIONI
26 RISTORAZIONE	26° PRODOTTI DI RISTORO
27 PIANTE ORNAMENTALI	27° FIORI E PIANTE , CORONE
28 UTENZE	28° FORNITURA ACQUA 28B FORNITURA ENERGIA ELETTRICA 28C FORNITURA GAS 28D UTENZE TELEFONICHE FISSE 28E UTENZE TELEFONICHE MOBILI
29 FARMACI	

SERVIZI

<i>Categoria</i>	<i>Sottocategoria</i>
1 PICCOLE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1A APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE D'UFFICIO 1B MOBILI E LAVORI DI FALEGNAMERIA
2 NOLEGGI	2A AUTONOLEGGIO CON O SENZA AUTISTA 2B NOLEGGIO ATTREZZATURE D'UFFICIO 2C NOLEGGIO ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI 2D NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE
3 TRASPORTO	3A CORRIERI 3B FACCHINAGGIO 3C TRASLOCHI
4 MANUTENZIONE E NOLEGGIO VERDE	4A MANUTENZIONE VERDE 4B NOLEGGIO PIANTE
5 PULIZIA E IGIENE	5A PULIZIA LOCALI 5B IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE 5C DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE 5D SGOMBERO NEVE E ANTIGELO E PULIZIA STRAORDINARIA STRADE 5E LAVATURA VESTIARIO TENDE E ARREDI
6 COLLOCAMENTO E REPERIMENTO PERSONALE	6A LAVORO INTERINALE E SOMMINISTRATO
7 PUBBLICITA'	7A GRAFICA 7 B STAMPA 7 C DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO
8 TRADUZIONE	8A INTERPRETARIATO 8B MEDIAZIONE LINGUISTICA 8C COPIA, TRASCRIZIONE E VERBALIZZAZIONE
9 RISTORAZIONE	9A SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA 9B CATERING
10 VIGILANZA E SICUREZZA	10A CUSTODIA E PORTIERATO 10B VIGILANZA ARMATA 10C CONTROLLO CONTINUO
11 ORGANIZZAZIONE CONGRESSI CONVEGNI CONFERENZE SEMINARI, MOSTRE E MANIFESTAZIONI	11A CONGRESSI E CONVEGNI 11B MANIFESTAZIONI TURISTICHE SPORTIVE, CULTURALI 11C INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL TERMALISMO
12 SERVIZI ASSICURATIVI E BANCARI	12A BROKERAGGIO 12B ASSICURAZIONI VARIE 12C SERVIZI BANCARI
13 DISTRIBUZIONE AUTOMATICA (BEVANDE) ED ALIMENTI)	
14 SERVIZI RADIOTELEVISIVI E DI PRODUZIONE AUDIO VIDEO	
15 MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E ASSISTENZA	15A ASCENSORI, MONTACARICHI E MONTASCALE 15B APPARECCHIATURE INFORMATICHE 15C MATERIALE DI SICUREZZA ANTINCENDIO 15D IMPIANTI ANTINTRUSIONE 15E IMPIANTI RILEGAZIONE GAS E ANTINCENDIO 15F ALTRI IMPIANTI E ATTREZZATURE COMUNALI 15G IMPIANTI TELEFONICI E TRASMISSIONE DATI 15H ATTREZZATURE D'UFFICIO (FAX, FOTOCOPIATRICI...)

	15I MEZZI DI AMPLIFICAZIONE E DIFFUSIONE SONORA 15L SISTEMI VIDEO 15M AUTO, FUORISTRADA, MOTOVEICOLI , MOTOCARRI, AUTOCARRI, MACCHINE OPERATRICI, ALTRI TIPI DI AUTOMEZZI, CICLI E MOTOCICLI CARROZZERIA GOMMISTA 15N ELETTRODOMESTICI 15 O ROTTAMAZIONE E PRATICHE AUTOMOBILISTICHE
16 TELECOMUNICAZIONI TRASMISSIONE DATI E SERVIZI INFORMATICI	16A COLLEGAMENTI DATI 16B SERVIZI INFORMATICI
17 AUTOLAVAGGIO	
18 SERVIZI INTELLETTUALI	18A LEGALI 18B NOTARILI 18C CONSULENZA TECNICA, SCIENTIFICA 18D CONSULENZA ECONOMICA E AMMINISTRATIVA
19 ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI	19A SERVIZI RELATIVI ALL'ISTRUZIONE 19B SERVIZI SOCIALI E SANITARI

LAVORI

	CATEGORIA	Cat. DPR 34/2000	Sottocategoria
A	Lavori edili in genere	OG1 – OG2 – OS2 – OS6 – OS7	Lavori di manutenzione e costruzioni di immobili e lavori edili di qualunque genere
B	Strade	OG3	Lavori di manutenzione e costruzione di strade e marciapiedi compresi scavi, riporti costipamenti pavimentazioni in asfalto e di altri materiali
C	Fognature	OG6	Lavori di manutenzione e costruzione delle reti fognarie bianche, nere e di qualunque genere
D	Pubblica illuminazione	OG11	Lavori di manutenzione e realizzazione di impianti e reti per la pubblica illuminazione e di qualunque genere
E	Aree verdi	OS24	Lavori di manutenzione e realizzazione di aree verdi e consimili di qualunque genere
F	Impianti elettrici	OG11- OS30 - OS9	Lavori di manutenzioni e realizzazioni di impianti elettrici e consimili di qualunque genere rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 1 lett. A), b), e f) della L. 46/1990 e ss.mm.ii.
G	Segnaletica stradale	OS10	Lavori di manutenzione e realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale e consimili di qualunque genere prevista dal Codice della strada
H	Impianti idraulici	OG11 – OS3	Lavori di manutenzione e realizzazione di impianti idraulici e consimili di qualunque genere rientranti nella fattispecie di cui all'art. 1 lett. D), e) e g) della L. 46/1990 e ss.mm.ii.
I	Impianti telefonici	OG11 – OS17 – OS30	Lavori di manutenzione e realizzazione di impianti telefonici e consimili di qualunque genere.
L	Impianti termici	OS28	Lavori di manutenzione e realizzazione di impianti idraulici e consimili di qualunque

			<i>genere rientranti nella fattispecie di cui all'art. 1 lett. c) e d) della L. 46/1990 e ss.mm.ii.</i>
<i>M</i>	<i>Impianti ascensori</i>	<i>OS4</i>	<i>Lavori di manutenzione e realizzazione di impianti ascensori montacarichi ecc.] (1)</i>

(1) Allegato abrogato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 30.07.2018